

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Commercie
Crebonummer: 25879

Opleiding Summa International Business tweetalige opleiding (2
jaar)
Crebonummer: 25879

Niveau: Niveau 4
Leerweg: bol

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2026

Versie 1

05-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

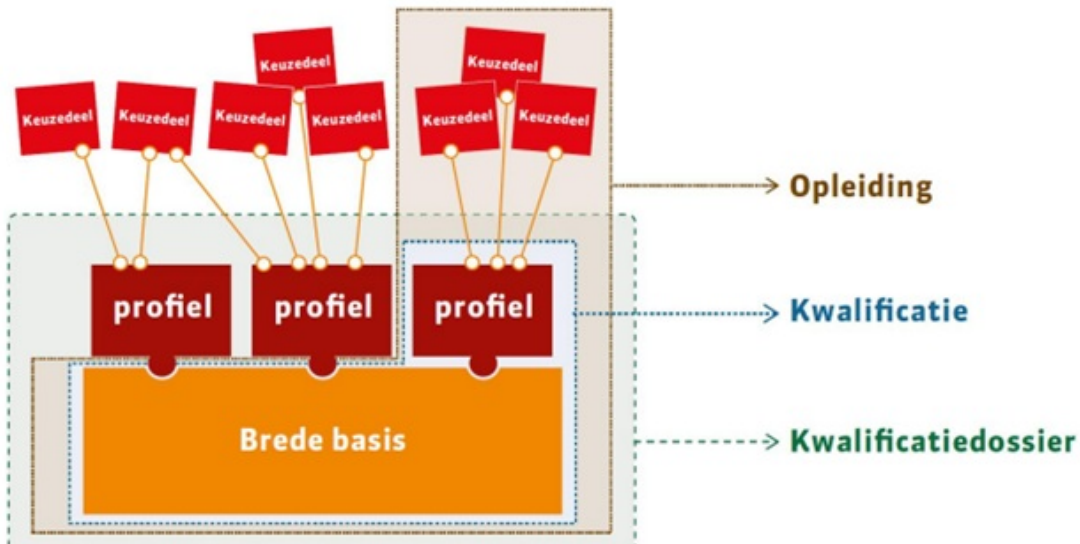
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt. Om dit tot uiting te laten komen splitsen wij ons onderwijs in drie delen:

1) De integrale leerlijn

je gaat in de integrale leerlijn o.a. in projecten samenwerken met medestudenten. Tijdens deze projecten doe je simulaties en ook echte realistische bedrijfsopdrachten uitvoeren waarbij je door zo goed als mogelijk gebruik te maken van een ieders kwaliteiten, het best mogelijke resultaat neerzet.

Daarnaast ga je in de integrale leerlijn ook de echte beroepspraktijk in. Je gaat je beroepspraktijkvorming doen in internationaal opererende bedrijven, waarbij jij leert hoe het in de echte zakenwereld er aan toe gaat. Elk schooljaar loop je stage bij een bedrijf en elk jaar worden de opdrachten ingewikkelder zodat je langzaam toegroeit / je ontwikkelt richting het vereiste examenniveau om te kunnen slagen.

2) De basisleerlijn

in de basisleerlijn proberen wij als opleiding drie dingen voor mekaar te krijgen

1) wij willen jou graag qua theoretische kennis en ook vaardigheden goed onderleggen zodat jij op het vereiste niveau van de examens komt te zitten en dus ook die examens kan gaan behalen.

2) wij willen jou graag alle kennis en vaardigheden die jij nodig hebt om als beginnend beroepsbeoefenaar in de echte beroepspraktijk te kunnen starten, als je je opleiding hebt afgerond, indien je daarvoor kiest.

3) wij willen jou graag een kwalitatief goede, maar ook brede basis aan kennis en vaardigheden meegeven zodat jij goed voorbereid bent, indien jij ervoor kiest om nog door te stromen naar een Hogeschool.

3) de loopbaanleerlijn

In de loopbaanleerlijn ga jij ontdekken waar jouw kwaliteiten liggen, waar jij motivatie, energie en ook plezier uit haalt qua activiteiten / hobby's / werkzaamheden. Daarnaast gaan wij samen met jou onderzoeken waar jouw toekomst ergens ligt en als wij die antwoorden hebben, gaan wij proberen om samen met jou een pad uit te stippelen om daar te komen. Dit alles zodat jij je beste zelf kunt zijn, nu, maar ook in de toekomst.

Met deze driedeling denken wij jij als student op een gepaste manier voorbereidt wordt op de examens die komen gaan tijdens onze Junior Manager Internationale Handels opleiding, een eventuele toekomstige vervolgstudie, als ook je toekomstige beroepsleven.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Summa International Business tweetalige opleiding (2 jaar) in?

De junior manager internationale handel is op de hoogte van de taal en cultuur van het exportland, zodat hij in de benadering en advisering goed aansluit bij de buitenlandse klant. Hij is zich bewust van zijn eigen cultuur in zijn doen en laten en hij staat open voor cultuurverschillen.

Hij heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en zorgt dat hij zijn administratieve zaken goed op orde heeft. Hij is sociaalvaardig in contacten met relaties. Ook in samenwerking met collega's en betrokken instellingen stelt hij zich collegiaal en sociaal op. De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier.

Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep waarvoor je opgeleid wordt goed te kunnen uitvoeren.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de customer journey

B1-K1-W1: Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart

B1-K1-W2: Analyseert de customer journey

B1-K1-W3: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen

B1-K1-W4: Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart

B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktwerking

B1-K2: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten

B1-K2-W1: Inventariseert wensen en behoeften

B1-K2-W2: Voert marketing- en communicatie-activiteiten

uit

B1-K2-W3: Voert webcare uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Junior manager internationale handel dat bestaat uit:

Profiel Junior manager internationale handel met kerntaken:

P6-K1: Verzorgt en optimaliseert import- en/of exportprocessen

P6-K1-W1: Brengt import- en/of exportmarkten in kaart

P6-K1-W2: Maakt een import- en/of exportplan

P6-K1-W3: Ondersteunt import- en/of exportprocessen

P6-K1-W4: Managet import- en/of exportdocumenten

P6-K1-W5: Managet orders en de verzending van goederen

P6-K1-W6: Ontwikkelt verbetervoorstellen voor import- en/of exportprocessen

P6-K2: Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen

P6-K2-W1: Bouwt en onderhoudt een internationaal relatienetwerk

P6-K2-W2: Voert accountanalyses uit

P6-K2-W3: Bewaakt de voortgang van een accountplan

P6-K2-W4: Doet verbetervoorstellen voor een accountplan

P6-K3: Voert een commercieel traject uit

P6-K3-W1: Bereidt een commercieel traject voor

P6-K3-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

P6-K3-W3: Voert een verkoopgesprek

P6-K3-W4: Doet klanten een commercieel aanbod

P6-K3-W5: Verzorgt het interne ordertraject

P6-K3-W6: Voert aftersales uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Alle studenten	n.v.t.
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	15
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	15
Oriëntatie op ondernemerschap	K1485	240	Alle studenten	n.v.t.
Internationalisering en internationaal recht	K0057	240	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelichting. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2026-2029	Leerjaar 1	Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2026-2029	Leerjaar 2	Oriëntatie op ondernemerschap
Schooljaar 2026-2029	Leerjaar 3	Internationalisering en internationaal recht Voorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	De loopbaancompetenties zijn
Wat kan ik?	Kwaliteitenreflectie
Motievenreflectie	Wat kan ik?
Wat wil ik?	Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je
Werkexploratie	talenten.
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	Motievenreflectie
Hoe kan ik dat doen?	Wat wil ik?
	Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je
	passie.
	Werkexploratie
	Waar kan ik dat doen?
	Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je
	werkplek.
Netwerken	Loopbaansturing
Wie kan mij daarbij helpen?	Hoe kan ik dat doen?
	Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het
	ontdekken van je loopbaansturing
	Netwerken
	Wie kan mij daarbij helpen?
	Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. groei in netwerken

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.</i> <i>Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het politiek-juridische domein.</i>
Economische dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.</i> <i>Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het economische domein.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.</i> <i>Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het sociaal-maatschappelijke domein.</i>
Vitaal burgerschap	<i>De burgerschapsdomeinen worden door middel van een burgerschapsprogramma doorlopen gedurende de hele opleiding. Hierin is je aanwezigheid en deelname aan alle activiteiten verplicht.</i> <i>Je hebt deelgenomen aan de burgerschapsdagen en je hebt een of meerdere workshops gevolgd die gaan over het vitale domein.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In elk leerjaar is er sprake van een periode waarin je aan beroepspraktijkvorming (BPV) doet.

Daarbij word je ook beoordeeld door de praktijkopleider vanuit het leerbedrijf dat erkend is voor Junior Manager Internationale Handel.

De praktijkopleider is leidend in zijn beoordeling, maar er is wel samenspraak met de stagebegeleider vanuit school indien nodig.

Hoe worden de studenten beoordeeld tijdens elke BPV-periode. Deze beoordeling van de BPV focust zich op de volgende onderdelen:

- Beroepshouding tijdens de BPV
- Bedrijfsopdrachten gemaakt tijdens de BPV
- Uitvoering werkzaamheden ten behoeve van het leerbedrijf tijdens de BPV
- Overzicht gemaakte uren tijdens de BPV

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studietoestel wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Inzake het bindend studieadvies dat aan het einde van het 1e leerjaar wordt afgegeven:

Voordat er aan het einde van het schooljaar een bindend studieadvies wordt afgegeven, worden er eerst twee voorlopige studieadviezen afgegeven. Dit om jou een indicatie te geven hoe het gaat met de voortgang tijdens jouw opleiding.

Het 1e voorlopig studieadvies wordt afgegeven gedurende de 2e onderwijsperiode (tussen 9 november 2026 en 29 januari 2027)

Het 2e voorlopig studieadvies wordt afgegeven gedurende de 3e onderwijsperiode (tussen 1 februari 2027 en 16 april 2027).

Het bindende studieadvies zal afgegeven worden gedurende de 4e onderwijsperiode (ergens tussen 19 april 2027 en 16 juli 2027).

Regels rondom het bindend studieadvies:

Een positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding. Je krijgt deze beoordeling als je 55 of meer studiepunten hebt gehaald in het 1e leerjaar.

Een negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte onvoldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling in principe als je minder dan 55 van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Mocht je minder dan 55 studiepunten hebben behaald dan geldt overigens wel dat het docententeam nog kan beslissen om jou alsnog een positief studieadvies te geven, indien daar bijzondere redenen voor zijn. Indien het docententeam beslist om jou alsnog een positief studieadvies te geven, dan kan de vergadering (afhankelijk van de achterstand) ervoor kiezen dat de gemiste studiepunten in een volgende fase van de opleiding niet te worden ingehaald.

Er kan door het docententeam ook de keuze gemaakt worden dat je wel doorstroomt naar het volgende leerjaar, maar nog wel extra lessen volgt, om de studievoortgang te bewaken. Er is immers een plan om jou op het gewenste examenniveau te krijgen en een te grote studiepuntenachterstand kan erop wijzen dat jij als student extra lessen nodig hebt om op het juiste niveau te komen dat op dat moment benodigd is tijdens de opleiding.

Voor zowel overgang van jaar 1 naar jaar 2 geldt dat een studiepuntengrens van 55 studiepunten, om automatisch over te kunnen gaan.

Heb je 55 of meer studiepunten behaald, dan heb je dus recht op overgang naar het volgende leerjaar. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald dan ben je een bespreekgeval in de docentenvergadering en hebben zij het recht om jou doorgang naar het volgende leerjaar te ontfagen.

Hulp tijdens het 1e leerjaar:

In zowel het begin van onderwijsperiode 2, als ook onderwijsperiode 3 wordt er een indicatie gegeven van jouw voortgang op de opleiding middels een 1e en ook 2e voorlopig studieadvies. Dit gebeurt om jou aan te geven of jij op de goede weg zit qua studievoortgang, of dat er nog veel verbeteringen noodzakelijk zijn om alsnog een positief bindend studieadvies te kunnen verkrijgen, later in het leerjaar.

In het geval van een voorlopig negatief studieadvies worden er met de mentor duidelijke afspraken gemaakt voor het vervolg van het huidige schooljaar. Indien de prestatie in het vervolg van het huidige schooljaar dan heel sterk verbeterd is en alle gemaakt afspraken zijn nagekomen, dan kan de docentenvergadering beslissen om de student alsnog door te laten gaan naar jaar 2, ook als het aantal studiepunten onder de 55 zit.

Herkansingen bij formatieve vakken:

Om jou verder te helpen bij het bereiken van dat studiepuntenaantal in elk leerjaar, worden er per onderwijsperiode ook nog twee herkansingen aangeboden. Op die manier kun je twee in die periode behaalde onvoldoendes, alsnog proberen om te zetten in voldoende, waarmee je alsnog je studiepoint zou behalen voor dat vak.

Een 5,5 of hoger wordt bij een vak als

voldoende beschouwd en levert jou een studiepoint op in de voortgang. Op het einde van het schooljaar heeft de docentenvergadering zelfs nog het recht om jou 2 extra herkansingen aan te bieden. Dit is overigens geen recht, maar een gunst die je kunt verdienen op basis van de vertoonde beroepshouding gedurende het schooljaar.

Bij het in aanmerking komen voor het versnelde traject spelen houding, presentie en resultaten een belangrijke rol om te kunnen voorspellen of je goed kan presteren.

Er wordt wat extra's van jou gevraagd als je versneld gaat en als je houding, presentie en resultaten samen goed zijn, dan heb je de grootste van slagen om het binnen twee jaar af te kunnen ronden. We kijken in 1e instantie voornamelijk naar de gemiddelde resultaten om te kijken wie er in aanmerking komt. Een gezonde studiehouding en ook een gezonde presentie (85 % of hoger) worden meegenomen bij de afweging. Dat doen we vooral ook om de student te beschermen tegen overbelasting. Hoe beter wij voor de student zorgen, hoe hoger de kans op een diploma.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Export voortgang OP1 (EXP1.01)	1	√	
Periode 2	Export voortgang OP2 (EXP1.02)	1	√	
Periode 3	Export - Kennis - OP3 (EXP1.03)	1	√	
Periode 4	Export - Kennis - OP4 (EXP1.04)	1	√	
Periode 1	Marketing voortgang OP1 (MAR1.01)	1	√	
Periode 2	Marketing voortgang OP2 (MAR1.MVO.01)	1	√	
Periode 1	Sales voortgang OP1 (SAL1.01)	1	√	
Periode 2	Sales voortgang OP2 (SAL1.SVO.01)	1	√	
Periode 3	Marketing & Sales - OP3 (MAS1.MSO.01)	1	√	
Periode 4	Marketing & Sales - OP4 (MAS1.ASO.01)	1	√	
Periode 2	2e MVT voortgang OP2 (MVT1.02)	1	√	
Periode 3	2e MVT voortgang OP3 (MVT1.03)	1	√	
Periode 4	2e MVT voortgang OP4 (MVT1.04)	1	√	
Periode 1	Engels voortgang OP1 (ENG1.EVO.01)	1	√	
Periode 2	Engels voortgang OP2 (ENG1.NVO.01)	1	√	
Periode 4	Engels voortgang OP4 (ENG1.02)	1	√	
Periode 1	Rekenen voortgang OP1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen voortgang OP2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Rekenen voortgang OP3 (REK1.03)	1	√	
Periode 4	Rekenen voortgang OP4 (REK1.04)	1	√	
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED1.NVO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED1.EVO.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED1.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED1.02)	1	√	

Periode 2	ICT skills OP1 (ICT1.ISO.01)	1	√	
Periode 1	ICC - OP1 (ICC1.ICO.01)	1	√	
Periode 1	International Business Dagdeel (IB24.IBD.01)	1	√	
Periode 1	Inspanning mentoraat OP1 (LOB1.01)	1	√	
Periode 2	Inspanning mentoraat OP2 (LOB1.02)	1	√	
Periode 3	Inspanning mentoraat OP3 (LOB1.03)	1	√	
Periode 4	Inspanning mentoraat OP4 (LOB1.04)	1	√	
	Inspanning Loopbaanbegeleiding - jaar 1 (LOB1.ILJ.01)	1	√	
Periode 4	BPV / Stage - Beroepshouding (BPV1.BSB.01)	3		√
	BPV / Stage - Opdrachten vanuit bedrijf en school (BPV1.BSO.01)	2		√
	BPV / Stage - Stage-uren volledig afgerond (BPV1.BSS.01)	2		√
Periode 1	PD4 (PR11.D11.01)	1	√	
	Houding & skills (PR11.E11.01)	1	√	
	PD3 (PR11.C11.01)	1	√	
	PD1 (PR11.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR11.B11.01)	1	√	
Periode 2	PD1 (PR21.A11.01)	1	√	
	Houding & Skills (PR21.B11.01)	1	√	
	PD2 (PR21.PD2.01)	1	√	
	PD3 (PR21.PD3.01)	1	√	
	PD4 (PR21.PD4.01)	1	√	
Periode 3	PD1+PD2 (PRL1.PD1.01)	1	√	
	PD3 + PD4 (PRL1.PDP.01)	1	√	
Periode 4	PD1 + PD2 (PRO4.PDP.01)	1	√	
	PD3 + PD4 (PRO4.PDQ.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Export voortgang OP1 (EXP2.01)	4	√	
	Voorwaardelijke toets - Export - Kennis (EXP2.VTE.01)	GS	√	
Periode 2	Export voortgang OP2 (EXP2.02)	4	√	
Periode 1	Marketing - OP1 (MAR2.01)	1	√	
	Voorwaardelijke toets - Marketing (MAR2.VTM.01)	1	√	
Periode 2	Marketing - OP2 (MAR2.MAO.01)	1	√	
Periode 1	Sales - OP1 (BUR2.01)	1	√	
	Voorwaardelijke toets - Sales (BUR2.VTS.01)	GS	√	
Periode 2	Sales - OP2 (BUR2.SAO.01)	1	√	
Periode 1	MVT voortgang OP1 (MVT2.01)	3	√	
Periode 2	MVT voortgang OP2 (MVT2.02)	3	√	
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED2.NVO.01)	1	√	
Periode 1	Engels voortgang Op1 (ENG2.01)	2	√	
Periode 2	Engels voortgang Op2 (ENG2.02)	2	√	
Periode 1	Mentoraat OP1 (MEL2.MEO.01)	1	√	
Periode 2	Mentoraat OP2 (MEL2.MEP.01)	1	√	
Periode 2	Inspanning loopbaanbegeleiding 2e leerjaar (LOB2.01)	2	√	
Periode 2	Vorbereidingslessen – Examen Proeve van Bekwaamheid - OP2 (EPL2.01)	2	√	
	Vorbereidingslessen – Examen Proeve van Bekwaamheid - ICT - OP2 (EPL2.IEP.01)	2	√	
Periode 2	BPV-voorbereiding - OP2 (BPV2.BPP.01)	1	√	
Periode 3	BPV / Stage - Beroepshouding (BPV2.BSB.01)	7		√
	BPV / Stage - Opdrachten vanuit bedrijf en school (BPV2.BSO.01)	7		√
	BPV / Stage - Stage-uren volledig afgerond (BPV2.BSS.01)	5		√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP1 (K0519.NMT.01)	2	√	
Periode 2	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP2 (K0519.LMT.01)	2	√	
Periode 3	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP3 (K0519.OMT.01)	1	√	
Periode 4	Oriëntatie op ondernemerschap - OP4 (K1485.ROO.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Inspelen op innovaties - OP1 (K0226.IIO.01)	5	√	
	Voorbereiding hbo - OP1 (K0125.RHO.01)	3	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap - OP1 (K1485.IOO.01)	4	√	
	Internationaal recht - OP1 (K0057.IIR.01)	5	√	
Periode 2	Voorbereiding hbo - OP2 (K0125.VHO.01)	2	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de customer journey											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Verzorgt en optimaliseert import- en/of exportprocessen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT1	P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 P6-K1-W4 P6-K1-W5 P6-K1-W6		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT2	P6-K2-W1 P6-K2-W2 P6-K2-W3 P6-K2-W4		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	80
Export - Beroepsgericht rekenen (VE11)	P6-K2-W1 P6-K2-W2 P6-K2-W3 P6-K2-W4		VEX	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Kerntaak: Voert een commercieel traject uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT3	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		PVB	2	2	2	3	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
2e MVT examen beroepsspecifiek (Spaans / Duits) (VE7)	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		SVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Beroepsgericht Engels Examen (VE6)	P6-K3-W1 P6-K3-W2 P6-K3-W3 P6-K3-W4 P6-K3-W5 P6-K3-W6		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Geeft een online marketingmix vorm en richt een webshop in	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1	WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Oriënteert zich op ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationalisering en internationaal recht										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationalisering en internationaal recht		SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voorwaarde voor diplomering is deelname aan Voorwaardelijke toets - Export - Kennis (EXP2.VTE.01) met als minimaal resultaat voor de kennistoets een 5,5. De student krijgt 2 kansen om deze toets te behalen.

Voorwaarde voor diplomering is deelname aan Voorwaardelijke toets - Sales (BUR2.VTS.01), als ook Voorwaardelijke toets - Marketing (MAR2.VTM.01) met als minimaal resultaat gemiddelde van deze twee kennistoetsen een 5,5. De student krijgt voor beide toetsen 2 kansen om deze toets te behalen.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.
- het IE examen voor rekenen

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25879
Opleidingscode	25879BOL36.03
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	554.50		275		0	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		422		584		0
Keuzedelen	60	10	88	0	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	614	432	363	584	0	0
Totaal bot en bpv leerjaar						
	1046		947		0	
Totaal alle leerjaren						
Activiteiten	bot	bpv				
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	829					
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1006				
Keuzedelen	148	10				
Totaal bot en bpv alle leerjaren	1993					

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 158

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Johan Otten	05-07-2026