

Onderwijs- en examenregeling

Summa Haarverzorging

Kwalificatiedossier:	Haarverzorging
Crebonummer:	27132
Opleiding	Salonmanager Kapper
Crebonummer:	27132
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2026

Versie 1

15-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

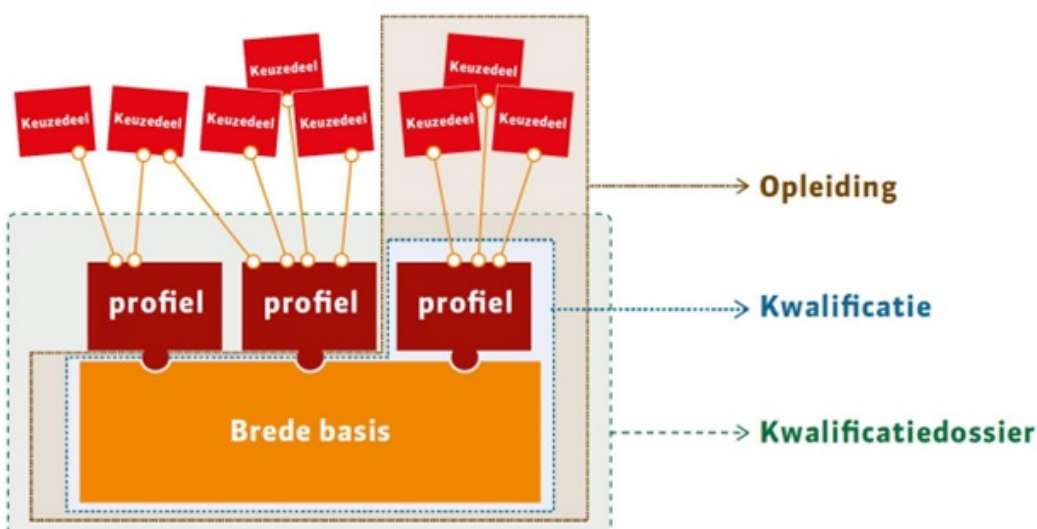
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Salonmanager Kapper in?

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken bij verschillende typen kappersbedrijven: dames- of herensalons, gemengde en specifieke kapsalons bijvoorbeeld gericht op modegevoelige en trendy doelgroepen of op een bepaald marktsegment.

De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven. Er zijn ook ambulante kappers, kappers die bij de klant aan huis komen of bijvoorbeeld in een verzorgingshuis of ziekenhuis werkzaam zijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verricht salonwerkzaamheden

B1-K1-W1: Ontvangt de klant

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast

B1-K1-W3: Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit

B1-K2: Voert een basisbehandeling uit

B1-K2-W1: Verzorgt haar en hoofdhuid

B1-K2-W2: Knipt haar in één lengtelijn en/of met toenemende lengten

B1-K2-W3: Droogt en brengt het haar in model

B1-K2-W4: Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Salonmanager kapper dat bestaat uit:

Profiel Salonmanager kapper met kerntaken:

P5-K1: Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid

P5-K1-W1: Creëert een kapsel met basiskniptechnieken

P5-K1-W2: Voert een totaalkleuring uit

P5-K1-W3: Föhnt het haar

P5-K1-W4: Vormt droog haar tijdelijk om

P5-K1-W5: Vlecht het haar

P5-K2: Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid

P5-K2-W1: Creëert een kapsel met specialistische knip- en snijtechnieken

P5-K2-W2: (Ont)kleurt het haar

P5-K2-W3: Vormt nat haar tijdelijk om

P5-K2-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor

P5-K2-W5: Steekt lang haar op

P5-K3: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf

P5-K3-W1: Schrijft een bedrijfsplan voor een salon

P5-K3-W2: Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in

P5-K3-W3: Ontwikkelt een marketingstrategie

P5-K3-W4: Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn

P5-K4: Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires

P5-K4-W1: Stuurt medewerkers en stagiairs aan

P5-K4-W2: Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiairs in hun ontwikkeling

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	10
Klantcontact en verkoop	K0059	240	Eigen keuze	10
Introductie tot visagie	K1233	240	Eigen keuze	10
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	10
Nagelstyling	K1329	240	Eigen keuze	10

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoetscoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2026-2029	1	Digitale vaardigheden basis Klantcontact en verkoop Imagestyling Introductie tot visagie Nagelstyling
Schooljaar 2026-2029	1	Digitale vaardigheden basis Klantcontact en verkoop Imagestyling Introductie tot visagie Nagelstyling
Schooljaar 2026-2029	1	Digitale vaardigheden basis Klantcontact en verkoop Imagestyling Introductie tot visagie Nagelstyling

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linker kolom.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	Dit betekent onder andere dat je als student;
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
Netwerken	- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
Wie kan mij daarbij helpen?	- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
	- meerdere keren een presentatie houdt

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting?)
Politiek-juridische dimensie	Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linker kolom.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Dit betekent onder andere dat je als student;
	- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
	- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
	- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
	- meerdere keren een presentatie houdt

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPV-periode, welke gedurende het hele jaar plaatsvindt tenminste 1 à 2 dag(en) per week.

Dit betekent onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit betekent onder andere dat je als student;

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je ontvangt een positief BSA wanneer je voldoende studiepunten behaalt op basis van onderwijsonderdelen en BPV. Bij start van de opleiding ontvang je het exact aantal benodigde studiepunten voor een positief BSA.

Naast het behalen van de minimale studiepunten is het ook belangrijk dat je een getekende BPVO hebt en voldoende stage-uren hebt gelopen.

Bij een negatief BSA wordt er samen met je gekeken naar welke route er wordt doorlopen. School begeleidt jou in advies voor andere opleiding of je gaat de opleiding vervolgen (in een maatwerktraject). Alle opties worden besproken tijdens het BSA gesprek.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

De opleiding Salonmanager kapper niveau 4 BOL kun je versneld afronden. Onderdelen die je niet hebt afgerond in leerjaar 1, dien je af te ronden in leerjaar 2.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	massieve vorm knippen (BKN1.MVK.01)	6	√	√
Periode 2	toenemende lagenform knippen (BKN1.TLK.01)	3	√	√
Periode 3	gelijkmatige langevorm knippen (BKN1.GLK.01)	3	√	√
Periode 4	gradatievorm knippen (BKN1.GRK.01)	3	√	√
Periode 1	Basiskleuring toepassen (BKL1.BAT.01)	6	√	√
Periode 2	Het kleurproces (BKL1.HEK.01)	6	√	√
Periode 1	DAB-plan + vormgeving (BFV1.DAV.01)	6	√	√
Periode 2	vlechten + droog omvormen (BFV1.VDO.01)	6	√	√
Periode 2	Professionele kennis P1 + P2 (PK1.PKP.01)	3	√	√
Periode 4	Professionele kennis P3 + P4 (PK1.RKP.01)	3	√	√
Periode 4	Rekenen (GN1.REK.01)	3	√	
	Nederlands (GN1.NED.01)	3	√	
	Burgerschap (PER1.BUR.01)	3	√	√
	BPV (PER1.BPV.01)	3	√	√
	LOB (PER1.LOB.01)	3	√	√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	knippen en drogen van lang kapsel P1 (BKN2.KDK.01)	3	√	√
Periode 2	knippen en drogen van een lang kapsel P2 (BKN2.NDK.01)	3	√	√
Periode 3	knippen en drogen van een kort kapsel P3 (BKN2.IDK.01)	6	√	√
Periode 4	knippen en drogen van een kort kapsel P4 (BKN2.PDK.01)	3	√	√
Periode 4	Rekenen (GN2.REK.01)	3	√	√
	Nederlands (GN2.NED.01)	3	√	√
Periode 1	BPV P1 (PER2.BPP.01)	3	√	√
Periode 2	BPV P2 (PER2.BPQ.01)	3	√	√
Periode 3	BPV P3 (PER2.BPR.01)	6	√	√
Periode 4	Burgerschap (PER2.BUR.01)	3	√	√
	LOB (PER2.LOB.01)	3	√	√
	BPV P4 (PER2.BPS.01)	3	√	√
Periode 2	Specialistische (ont)kleurtechnieken (EKL2.SPO.01)	3	√	√
Periode 3	kleurenleer en chemische proces (EKL2.KCP.01)	3	√	√
Periode 3	Blijvend omvormen (EOO2.BLO.01)	3	√	√
	Tijdelijk omvormen (EOO2.TIO.01)	3	√	√
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	specialistische knip-snijtechnieken (EKS2.SPK.01)	6	√	√
Periode 3	gedekt model (EKS2.GEM.01)	6	√	√
	kort model (EKS2.KOM.01)	6	√	√
Periode 4	Tondeuse technieken en (op)kamtechnieken (EKS2.TTO.01)	6	√	√
Periode 1	Blijvend omvormen (EOO3.BLO.01)	3	√	√
	Tijdelijk omvormen (EOO3.TIO.01)	3	√	√
	Boucleer en slaglegtechnieken (EOO3.BES.01)	3	√	√
Periode 3	opsteektechnieken (EOO3.OPS.01)	6	√	√
Periode 2	BPV P1 + P2 (PER3.BPP.01)	3	√	√
Periode 4	LOB (PER3.LOB.01)	3	√	√
	Burgerschap (PER3.BUR.01)	3	√	√
	BPV P3+ P4 (PER3.PPP.01)	3	√	√
Periode 3	Trends vertalen naar nieuwe omvormtechnieken (GO3.TVN.01)	3	√	√
Periode 2	Trends vertalen naar nieuwe kleurtechnieken (GK3.TVN.01)	3	√	√
Periode 2	Trends vertalen naar nieuwe coupes (GSF3.TVN.01)	3	√	√
Periode 4	Specialistische coupevorming en advies (GSF3.SCA.01)	3	√	√
Periode 3	Ondernemen (OND3.OND.01)	3	√	√
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Digitale vaardigheden (K0022.DIV.01)	9	√	√
	Klantcontact en Verkoop (K0059.KEV.01)	9	√	√
	introductie tot visagie (K1233.ITV.01)	9	√	√
	imagestyling (K0206.IMA.01)	9	√	√
	Nagelstyling (K1329.NAG.01)	9	√	√

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Verricht salonwerkzaamheden											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontvangt de klant	B1-K1-W1		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Stelt DAB-plan op en vast	B1-K1-W2		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert ondersteunende salonwerkzaamheden uit	B1-K1-W3		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert een basisbehandeling uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verzorgt haar en hoofdhuid	B1-K2-W1		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Knipt haar in één lengtelijn en/of met toenemende lengten	B1-K2-W2		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Droogt en brengt het haar in model	B1-K2-W3		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Rondt de haar- en hoofdhuidbehandeling af	B1-K2-W4		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert behandelingen uit op het haar en de hoofdhuid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Creëert een kapsel met basiskniptechnieken	P5-K1-W1		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Voert een totaal kleuring uit	P5-K1-W2		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Föhnt het haar	P5-K1-W3		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Vorm droog haar tijdelijk om	P5-K1-W4		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Vlecht het haar	P5-K1-W5		PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Kerntaak: Voert specialistische behandelingen uit op haar en hoofdhuid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Creëert een kapsel met specialistische knip -en snijtechnieken	P5-K2-W1		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
(Ont)kleurt het haar	P5-K2-W2		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Vormt nat haar tijdelijk om	P5-K2-W3		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Bereidt het blijvend omvormen voor	P5-K2-W4		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Steekt lang haar op	P5-K2-W5		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Schrijft een bedrijfsplan voor een salon	P5-K3-W1		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Richt de financiële en administratieve bedrijfsvoering in	P5-K3-W2		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Ontwikkelt een marketingstrategie	P5-K3-W3		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Vertaalt trends en ontwikkelingen naar een eigen haarmodelijn	P5-K3-W4		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft leiding aan medewerkers en stagiaires											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Stuurt medewerkers en stagiaires aan	P5-K4-W1		PVB	2	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Begeleidt en ondersteunt medewerkers en stagiaires in hun ontwikkeling	P5-K4-W2		PVB	1	1	2	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale Vaardigheden Basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	1	1	2	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Keuzedeel: Klantcontact en verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Portfolioassessment Klantcontact en verkoop	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Introductie tot visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Introductie tot visagie	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	2	BI BU BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Nagelstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Nagelstyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.
- alle andere examens

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	27132
Opleidingscode	27132BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	637		626		728	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		293		355		253
Keuzedelen	75	0	54	0	54	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	712	293	680	355	782	253
Totaal bot en bpv leerjaar	1005		1035		1035	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1991	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		901
Keuzedelen	183	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3075	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 183

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M van Ham	15-07-2026