

Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen en Design

Kwalificatiedossier: Crebonummer:	Meubels en (scheeps)interieurs maken 25927
Opleiding Crebonummer:	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw 25927
Niveau: Leerweg:	Niveau 4 bol
Opleidingsduur: Cohort:	48 maanden 2026

Versie 1

14-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

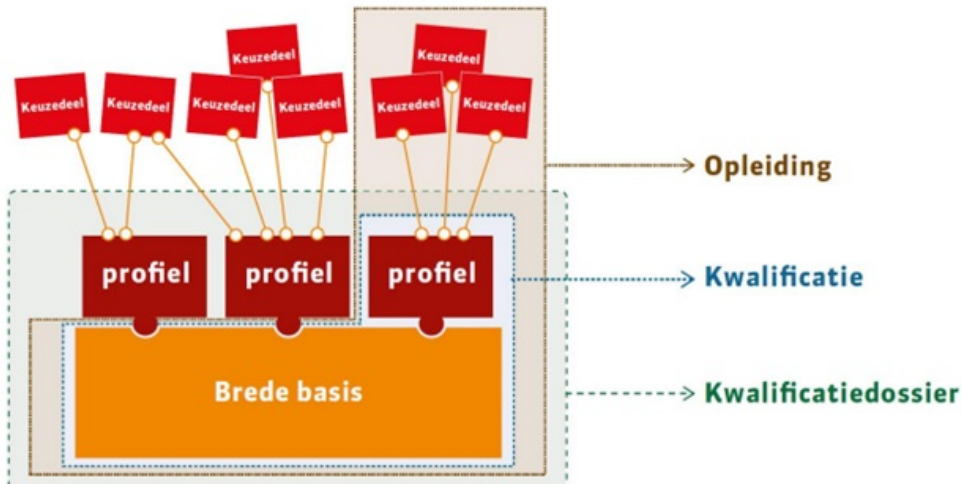
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in?

Tijdens deze opleiding leer je mooie meubels maken, creatieve kasten creëren of een onmisbare schakel worden in de meubel/interieurindustrie, het kan met deze brede opleiding ondernemend meubelmaker / interieurbouwer.

Tijdens deze creatieve opleiding leer je eerst de basishoutbewerken, technisch tekenen, materialenleer, constructieleer en gereedschap machine kennis. Zo kom je erachter waar je interesses liggen.

Tijdens de opleiding leer om te werken en te omgaan met uitdagende projecten, zoals het interieur van een winkel, kantoor of woonhuis. Je maakt bijvoorbeeld keukens of badkamers, het interieur van een restaurant. Daar doe je alles voor: tekeningen en planningen maken, werkvoorbereiden en natuurlijk zelf uit hout en verschillende andere materialen de mooiste producten maken. Je werkt daarbij met moderne middelen zoals AutoCAD 2D en 3D, CNC-CADCAM-programmatuur en diverse specifieke branche gerichte ERP en BIM software. Je gebruikt daarbij diverse moderne gereedschappen en machines waaronder computergestuurde machines.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bewerken van massief hout/plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines

B1-K1-W1: Bereidt machinale werkzaamheden voor

B1-K1-W2: Stelt productiegegevens samen

B1-K1-W3: Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal

B1-K1-W4: Brengt snijgereedschappen aan en stelt ze in

B1-K1-W5: Stelt houtbewerkingsmachines in

B1-K1-W6: Voert proefbewerking uit

B1-K1-W7: Voert bewerkingen met houtbewerkingsmachines uit

B1-K1-W8: Rondt opdracht af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat bestaat uit:

Profiel Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met kerntaken:

P5-K1: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

P5-K1-W1: Bereidt werkopdracht voor

P5-K1-W2: Selecteert, controleert en transporteert bewerkte producten, gereedschappen en mallen

P5-K1-W3: Monteert meubels en (scheeps)interieurbouwproducten

P5-K1-W4: Werkt meubels en (scheeps)interieurbouwproducten af

P5-K1-W5: Monteert meubels en (scheeps)interieurbouwproducten af

P5-K1-W6: Rondt opdracht af

P5-K2: Inmeten

P5-K2-W1: Bereidt inmeten voor

P5-K2-W2: Controleert de situatie op locatie

P5-K2-W3: Voert inmeetwerkzaamheden uit

P5-K3: Calculeren en offren

P5-K3-W1: Bereidt werkzaamheden voor calculeren en offren voor

P5-K3-W2: Maakt calculaties

P5-K3-W3: Stelt offertes op

P5-K3-W4: Maakt nacalculaties

P5-K4: Inkopen

P5-K4-W1: Bereidt inkoopopdrachten/bestelopdrachten voor

P5-K4-W2: Realiseert inkoop/bestellingen

P5-K4-W3: Bewaakt inkoopprocessen/leveringsprocessen

P5-K5: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

P5-K5-W1: Verzamelt en deelt informatie

P5-K5-W2: Maakt technische schetsen

P5-K5-W3: Stelt productiegegevens op

P5-K5-W4: Stelt productieplanningen op

P5-K5-W5: Draagt productiegegevens en productieplanningen aan productie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
3D-modeling productietekeningen meubelindustrie	K0329	480	Alle studenten	n.v.t.
Programmeren online aansturing bewerkingscentrum	K0331	240	Eigen keuze	2
Procesoptimalisatie meubelindustrie	K0638	240	Eigen keuze	2
Digitale technieken en productievoorbereiding I	K0303	240	Eigen keuze	2

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoestel. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	4	3D-modeling productietekeningen meubelindustrie
Schooljaar 2026-2029	8	Digitale technieken en productievoorbereiding I Programmeren online aansturing bewerkingscentrum Procesoptimalisatie meubelindustrie
Schooljaar 2026-2029	8	Digitale technieken en productievoorbereiding I Programmeren online aansturing bewerkingscentrum Procesoptimalisatie meubelindustrie

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten. Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.
<i>Wat kan ik?</i>	
Motievenreflectie	
<i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie	
<i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing	
<i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Algemeen:

Om de opleiding succesvol af te ronden, is het belangrijk dat je gedurende de verschillende opleidingsjaren voldoende voortgang boekt. Dit geldt zowel voor je prestaties op school als voor je functioneren in de Beroepspraktijkvorming (BPV).

Je volgt een beroepsopleiding, hierbij is het van groot belang over de juiste beroepshouding te beschikken. Hierbij is op tijd komen belangrijk en de aanwezigheid gedurende de ingeroosterde lessen op school verplicht. Als je aanwezigheid minder dan 90% is, moet je een verantwoording schrijven waarin je uitlegt waar dit verzuim vandaan komt en wat je gaat doen om dit te verbeteren. Onder deze verantwoording komt een handtekening van jou, je ouder(s), je loopbaanbegeleider en eventueel van de zorgcoach. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van je verzuim. Als je aanwezigheid geen verbetering laat zien, zal in een studentenoverleg worden besloten welke gevolgen dit heeft voor jou als student. Hierbij wordt gekeken naar de achterliggende reden, maar tevens naar je houding en inzet gedurende de opleiding.

Om te bepalen of je voldoende ontwikkeling doormaakt en de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen tijdens de studentbesprekingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw ontwikkeling. Deze beoordeling wordt primair gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. De voortgangsbeoordeling vindt gemiddeld drie à vier keer per schooljaar plaats. Je kunt je voortgang inzien via je digitale omgeving. Indien je voortgang onvoldoende is, zal je loopbaanbegeleider dit met je bespreken. Samen maken jullie dan een plan om je voortgang te verbeteren.

Afspraken met betrekking tot studiepunten

Studiepunten behaal je door een prestatie te leveren, zoals het behalen van een voldoende voor een toets, het goed uitvoeren van een project, of door je werkzaamheden in de BPV. Voor elk vak is van tevoren duidelijk hoeveel studiepunten je in die periode kunt verdienen. Per schooljaar kun je maximaal 60 studiepunten behalen.

Op basis van het aantal behaalde studiepunten zijn er twee mogelijke voortgangsbeoordelingen:

Voortgangsbeoordelingen per leerjaar

1) Voortgang naar de volgende fase of het leerjaar van de opleiding

- Je hebt minimaal 55 studiepunten behaald.
- Je hebt niet meer dan twee onvoldoendes voor één vak in één schooljaar.
- Je hebt een aanwezigheid van meer dan 90%.

Deze voortgangsbeoordeling betekent dat je zonder 'studieschuld' doorgaat naar het volgende schooljaar. De niet behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.

2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

- Je hebt minder dan 55 studiepunten behaald.
- Je hebt meer dan twee onvoldoendes voor één vak in één schooljaar.
- Je hebt een aanwezigheid van minder dan 90%.

Mogelijke oplossingen:

A) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding.

Je moet aan het einde van de volgende studiefase weer op 55 studiepunten staan. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.

B) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarden.

Je krijgt de kans om alsnog te voldoen aan de norm van 55 studiepunten. Herkansingen moeten voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden voltooid (dit kan inhouden dat je opdrachten tijdens de vakantie uitvoert). Als je niet aan de afspraken en voorwaarden voldoet, kan dit betekenen dat je de betreffende opleidingsfase volledig moet overdoen. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.

C) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

Als je niet voldoet aan de vereisten genoemd onder (1) (Voortgang naar volgende fase van de opleiding) omdat er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden dan bepaalt het team in de docentenvergadering hoe de opleiding verder voortgezet kan worden. Dit kan betekenen dat aangesloten wordt bij de onder (2) genoemde mogelijkheden, maar het kan ook zijn dat er een afspraak op maat gemaakt wordt. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een Bindend Studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een BSA kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Vraag aan jouw studiecoach / loopbaanbegeleider wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

In het eerste leerjaar van de opleiding ontvangt de student twee voorlopige studieadviezen en één bindend studieadvies. Deze adviezen zijn bedoeld om tijdig inzicht te geven in de studievoortgang en de haalbaarheid van de opleiding voor de student.

Voorlopig Studieadvies (VSA)

De student ontvangt twee voorlopige studieadviezen:

- **Eerste VSA:** Wordt verstrekt in december van het lopende studiejaar.
Bij een negatief VSA worden afspraken gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief eerste VSA dient de student minimaal 10 studiepunten te hebben behaald.
- **Tweede VSA:** Wordt verstrekt in maart van het lopende studiejaar.
Ook hier geldt dat bij een negatief VSA, afspraken worden gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief tweede VSA dient de student minimaal 20 studiepunten te hebben behaald.

Bindend Studieadvies (BSA)

Het bindend studieadvies wordt verstrekt vóór 15 mei van het lopende studiejaar.

Een negatief BSA kan betekenen dat de student de opleiding moet verlaten.

Een negatief BSA kan uitsluitend worden gegeven indien eerder een negatief VSA is afgegeven.

Voor een positief BSA dient de student:

- Minimaal 50% van de studiepunten van het eerste leerjaar te hebben behaald vóór 1 mei 2026;
- Voldoende beroepshouding te tonen, zoals vastgelegd in de verplichte houdingskaarten;

Bij het afgeven van een negatief BSA wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, mits deze tijdig en op de juiste manier zijn gemeld en besproken. De procedure omvat altijd **minimaal twee voortgangsgesprekken**, een schriftelijke waarschuwing en een redelijke herstelperiode.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk P1 (PRA.P1)	*	√	
	Machine kennis / veiligheid P1 (MA.VE.P1)	*	√	
Periode 2	Praktijk P2 (PRA.P2)	*	√	
	Machine kennis / veiligheid P2 (MA.VE.P2)	*	√	
Periode 3	Praktijk P3 (PRA.P3)	*	√	
	Machine kennis / veiligheid P3 (MA.VE.P3)	*	√	
Periode 1	Vaktheorie L1 P1 (VAK.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Vaktheorie L1 P2 (VAK.L1.P2)	1	√	
Periode 3	Vaktheorie L1 P3 (VAK.L1.P3)	1	√	
Periode 1	Ontwerpen L1 P1 (ONT.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Ontwerpen L1 P2 (ONT.L1.P2)	1	√	

Periode 3	Ontwerpen L1 P3 (ONT.L1.P3)	1	√	
Periode 1	Werkvoorbereiding L1.P1 (WER.L1.P1)	2	√	
Periode 2	Werkvoorbereiding L1.P2 (WER.L1.P2)	2	√	
Periode 3	Werkvoorbereiding L1.P3 (WER.L1.P3)	2	√	
Periode 1	Autocad 2D L1.P1 (ACA.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Autocad 2D L1.P2 (ACA.L1.P2)	1	√	
Periode 3	PaletteCAD L1.P3 (PCA.L1.P3)	1	√	
Periode 3	CNC L1.P3 (CNC.L1.P3)	1	√	
Periode 1	Digitale vaardigheden L1.P1 (DIV.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Digitale vaardigheden L1.P2 (DIV.L1.P2)	1	√	
Periode 4	Klasorganisatie (KLA.L1.P4)	2	√	
Periode 1	LOBA L1.P1 (LOB.L1.P1)	1	√	
Periode 2	LOBA L1.P2 (LOB.L1.P2)	1	√	
Periode 3	LOBA L1.P3 (LOB.L1.P3)	1	√	
Periode 1	Burgerschap L1 P1 (BUR.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Burgerschap L1 P2 (BUR.L1.P2)	1	√	
Periode 3	Burgerschap L1 P3 (BUR.L1.P3)	1	√	
Periode 2	Rekenen L1 P2 (REK.L1.P2)	1	√	
Periode 3	Rekenen L1 P3 (REK.L1.P3)	1	√	
Periode 1	Engels L1 P1 (ENG.L1.P1)	1	√	
Periode 2	Engels L1 P2 (ENG.L1.P2)	1	√	
Periode 3	Engels L1 P3 (ENG.L1.P3)	1	√	
Periode 1	NED L1.P1 (NED.L1.P1)	1	√	
Periode 2	NED L1.P2 (NED.L1.P2)	1	√	
Periode 3	NED L1.P3 (NED.L1.P3)	1	√	
Periode 4	BPV L1 P4 (BPV.L1.P4)	13	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Vaktheorie L2 P1 (VAK.L2.P1)	1	√	
Periode 2	Vaktheorie L2 P2 (VAK.L2.P2)	1	√	
Periode 4	Vaktheorie L2 P4 (VAK.L2.P4)	1	√	
Periode 1	PaletteCAD L2.P1 (PAC.L2.P1)	1	√	
Periode 2	PaletteCAD L2.P2 (PAC.L2.P2)	1	√	
Periode 4	PaletteCAD L2.P4 (PAC.L2.P4)	1	√	
Periode 1	CNC L2 P1 (CNC.L2.P1)	1	√	
Periode 2	CNC L2 P2 (CNC.L2.P2)	1	√	
Periode 4	CNC L2 P4 (CNC.L2.P4)	1	√	
Periode 1	Bedrijfskunde L2.P1 (BED.L2.P1)	1	√	
Periode 2	Bedrijfskunde L2.P2 (BED.L2.P2)	1	√	
Periode 4	Bedrijfskunde L2.P4 (BED.L2.P3)	1	√	
Periode 1	Werkvoorbereiding: Project 1 (WER.PR1)	2	√	
	Werkvoorbereiding: Project 2 (WER.PR2)	2	√	
Periode 2	Werkvoorbereiding: Project 3 (WER.PR3)	2	√	
Periode 4	Werkvoorbereiding: Project 4 (WER.PR4)	2	√	
Periode 1	Praktijk L2.P1 (PRA.L2.P1)	4	√	
Periode 2	Praktijk L2.P2 (PRA.L2.P2)	4	√	
Periode 4	Praktijk L2.P4 (PRA.L2.P4)	4	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding L2 P1 (LOB.L2.P1)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding L2 P2 (LOB.L2.P2)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding L2 P4 (LOB.L2.P4)	1	√	
Periode 1	Burgerschap L2 P1 (BUR.L2.P1)	1	√	
Periode 2	Burgerschap L2 P2 (BUR.L2.P2)	1	√	
Periode 4	Burgerschap L2 P4 (BUR.L2.P4)	1	√	
Periode 1	Engels L2 P1 (ENG.L2.P1)	1	√	
Periode 2	Engels L2 P2 (ENG.L2.P2)	1	√	
Periode 1	NED L2.P1 (NED.L2.P1)	1	√	
Periode 2	NED L2.P2 (NED.L2.P2)	1	√	
Periode 3	BPV L2 P3 (BPV.L2.P3)	16		√
Periode 4	Klasorganisatie (KLA.L2.P4)	2	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Ruimtelijk construeren L3.P2 (RUI.L3.P2)	1	√	
Periode 3	Ruimtelijk construeren L3.P3 (RUI.L3.P3)	1	√	
Periode 3	PaletteCAD L3.P3 (PAL.L3.P3)	1	√	
Periode 4	PaletteCAD L3.P4 (PAL.L3.P4)	1	√	
Periode 3	CNC L3.P3 (CNC.L3.P3)	1	√	
Periode 4	CNC L3.P4 (CNC.L3.P4)	1	√	
Periode 1	Ontwerp (ONT.L3.P1)	1	√	
Periode 2	Werkvoorbereiding (WER.L3.P2)	4	√	
Periode 3	Praktijk (PRA.L3.P3)	5	√	

Periode 2	Ontwerp (ONT.L3.P2)	1	√	
Periode 3	Werkvoorbereiding (WER.L3.P3)	4		
Periode 4	Praktijk (PRA.L3.P4)	5	√	
Periode 2	LOBA L3 P2 (LOB.L3.P2)	1	√	
Periode 3	LOBA L3 P3 (LOB.L3.P3)	1	√	
Periode 4	LOBA L3 P4 (LOB.L3.P4)	1	√	
Periode 4	Evenement organisatie L3.P4 (EVE.L3.P4)	2	√	
Periode 2	BPV L3 P2 (BPV.L3.P2)	25		√
Periode 3	WVB L3.P3 (WVB.L3.P3)	2	√	
Periode 4	WVB L3.P4 (WVB.L3.P4)	2	√	
leerjaar 4				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	BPV L4 P2 (BPV.L4.P2)	23		√
Periode 1	Ontwerp (AFS1.ONT.01)	5	√	
Periode 2	Werkvoorbereiding (AFS1.WVB.01)	10	√	
Periode 3	Portfolio (AFS1.POR.01)	10	√	
	Afst.Eindresultaat (AFS1.EIND.01)	10	√	
Periode 3	Evenement organisatie L3.P4 (EVE.L4.P3)	2	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Praktijk L1.P1 (PRA.L1.P1 Praktijk)	5	√	
	Praktijk L1.P3 (PRA.L1.P3 Praktijk)	4	√	
	Praktijk L1.P2 (PRA.L1.P2 Praktijk)	4	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bewerken van massief hout/plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1 - Bewerken van massief hout/plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K1 - Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4 P5-K1-W5 P5-K1-W6		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Inmeten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K2 - Inmeten	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Calculeren en offren											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K3 - Calculeren en offren	P5-K3-W1 P5-K3-W2 P5-K3-W3 P5-K3-W4		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Inkopen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K4 - Inkopen	P5-K4-W1 P5-K4-W2 P5-K4-W3		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K5 - Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen	P5-K5-W1 P5-K5-W2 P5-K5-W3 P5-K5-W4 P5-K5-W5		PAS	1	1	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: 3D-modeling productietekeningen meubelindustrie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB 3D-modeling k0329		PVB	3	1	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Programmeren online aansturing bewerkingscentrum										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Programmeren CNC k0331		PVB	3	1	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Procesoptimalisatie meubelindustrie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen (D)Procesoptimalisatie Meubelindustrie		PEX	3	1	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale technieken en productievoorbereiding I										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen Digitale technieken en productievoorbereiding I	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	3	1	4	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk-/verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk-/verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25927
Opleidingscode	25927BOL48.01
Leerweg	bol

leerjaar 1			leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	690		680		500		300	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		342		342		700		550
Keuzedelen	100	50	100	50	100	50	100	50
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	790	392	780	392	600	750	400	600
Totaal bot en bpv leerjaar								
	1182		1172		1350		1000	
Totaal alle leerjaren								
Activiteiten	bot	bpv						
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2170							
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1934						
Keuzedelen	400	200						
Totaal bot en bpv alle leerjaren		4704						
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV			600					

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	14-07-2026