

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Fashion
Crebonummer:	25688
Opleiding	Fashion Product Coordinator (Engelstalige opleiding)
Crebonummer:	25688
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2024

Versie 1

03-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft in het schooljaar van 2021-2022 een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

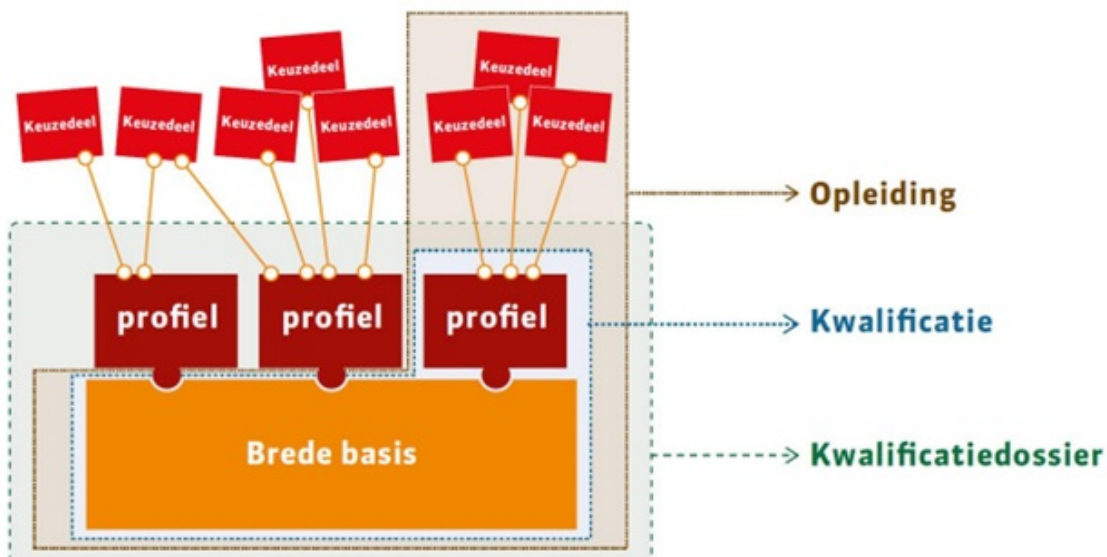
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden:

1. Wij werken met projecten, vaak lopen die van vakantie tot vakantie. Rondom de projecten wordt theorie en praktijkonderwijs volgens een vast rooster gegeven. De projecten worden steeds meer toegespitst op de uitstroom van je kwalificatie. Meestal werk je alleen, een enkele keer in groepen.

2. Je hebt ook twee stages tijdens je opleiding, in jaar 2 en in jaar 3. De lesmomenten op je lesdag kunnen zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 6 - 9 weken, na iedere vakantie kan er een nieuw rooster zijn.

3. Bij de start van de opleiding krijg je alle informatie per mail, zo ook de link naar je rooster, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet.

4. Het eerste en tweede jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over de twee beroepsuitstromen waaruit je eind leerjaar 2 gaat kiezen. De projecten zijn gebaseerd op project-based learning, er is meestal een samenwerking met het werkveld.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Fashion Product Coordinator (Engelstalige opleiding) in?

De fashion designer en de product coordinator fashion werken in de modebranche bij bijvoorbeeld een geïntegreerd confectiebedrijf, een kop-staartbedrijf of een ontwerpstudio. Daarbij kan het gaan om een bedrijf dat eigen collectie en merken onder 'eigen label' ontwikkelt en verkoopt en/of collecties in opdracht laat maken en verkoopt ('private label'). Ook komt het voor dat een bedrijf (grond)stoffen zelf inkoopt en dat de productie van de modecollectie uitbesteed (CMT-concept) wordt.

Na je studie kun je gaan werken of een van de volgende (internationale) HBO studies kiezen die hierop aansluiten:

- AMFI - Amsterdam Fashion Institute (Amsterdam)
- Fashion and Textile Technologies - Saxion Hogeschool (Enschede)
- TMO- Fashion Business School (Doorn)
- Artez (Arnhem), HKU (Utrecht), WdKA (Rotterdam)
- Fontys Lifestyle Studies (Tilburg)
- VIA - Design, Branding and Marketing, Fabric textile technologies (Denmark)
- Design Academie (Eindhoven)
- Creative Business (Breda, Utrecht, Amsterdam)
- Commerciële economie (Eindhoven, Den-Bosch, Nijmegen)

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept

B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt informatie over ontwikkelingen in de mode

B1-K1-W2: Ontwikkelt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep

B1-K1-W3: Werkt een eenvoudig modeconcept voor een doelgroep in een plan uit

B1-K1-W4: Voert eenvoudige patroon- en naaitechnieken uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Fashion Product Coordinator dat bestaat uit:

Profiel Fashion Product Coordinator met kerntaken:

P5-K1: Bereidt het produceren van een modecollectie voor

P5-K1-W1: Monitort marktgegevens en adviseert over de definitieve modeproductie

P5-K1-W2: Geeft een productieplan vorm en inhoud

P5-K1-W3: Maakt een productieplanning

P5-K1-W4: Bereidt een inkooporder voor

P5-K2: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie

P5-K2-W1: Bewaakt de productievoortgang

P5-K2-W2: Test en beoordeelt samples op fit en make

P5-K2-W3: Analyseert de verkoop van de modecollectie

P5-K2-W4: Adviseert over visual merchandising en de inzet van social media met betrekking tot de modecollectie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	15
Illustreeren	K0391	480	Eigen keuze	15
Artwork en dessins	K0004	480	Eigen keuze	15

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelichting. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2028	7	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2024-2028	7	Artwork en dessins Ondernemerschap mbo Illustreeren

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	LOB valt onder de Soft Skills lessen. Je neemt op een actieve manier deel aan de lessen. Tijdens deze lessen leer jij jezelf beter kennen en weet je wat jouw kwaliteiten zijn. Je voert de opdrachten uit waarin alle loopbaancompetenties naar voren komen en waarin je laat zien hoe jij je persoonlijk en professioneel ontwikkelt.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag. De voorbereiding en uitwerking vallen ook deels onder de Soft Skills lessen.</i>
Economische dimensie	<i>Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag.</i> <i>De voorbereiding en uitwerking vallen ook deels onder de Soft Skills lessen.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag.</i> <i>De voorbereiding en uitwerking vallen ook deels onder de Soft Skills lessen.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag.</i> <i>De voorbereiding en uitwerking vallen ook deels onder de Soft Skills lessen.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

BPV/stage:

Minimale eisen voor het behalen van de stage:
 Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
 Voldoende beoordeling van de competenties en opdrachten
 Volledig ingevuld en getekend stagedocument inleveren.

BPV periodes:

eerste schooljaar: geen stage
 tweede schooljaar: na de zomervakantie tot aan de Kerstvakantie (basisdeelcompetenties)
 derde schooljaar: na de kerstvakantie tot meivakantie (profieldeelcompetenties)

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider)
 Alle informatie is te vinden in je BPV-handboek op Canvas, bij je mentor en stage coordinator.

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om door te gaan naar de volgende fase van de opleiding moet je voldoen aan de overgangsnorm.

Leerjaar 1

Een positief bindend studieadvies en maximaal 1 onvoldoende in onderwijsperiode 4.

Extra voorwaarde voor overgang naar leerjaar 2 is het behalen van het basisexamen.

Leerjaar 2

Gemiddeld per vak: 0 onvoldoendes

Algemeen:

- Voldoende is een 6 of hoger
- Jaar gemiddelden in leerjaar 1 kunnen onvoldoende zijn; de ontwikkeling moet zichtbaar zijn en de student moet over voldoende basis beschikken om succesvol door te stromen naar het volgende leerjaar.
- Jaar gemiddelden in leerjaar 2, moeten voldoende zijn
- Student mag iedere periode binnen een week na de resultaat bespreking repareren. Dit te allen tijde in overleg met desbetreffende docent.
- Resultaten van REN vakken in alle periodes tellen mee in regeling, examens niet.

Uitzondering:

De mentor of teamleider kan een student vanwege bijzondere omstandigheden in bespreking brengen binnen het docententeam. Het docententeam neemt vervolgens een zorgvuldig afgewogen en beargumenteerd besluit. Studenten worden aangemoedigd om bij de start van de opleiding eventuele ondersteunings- of zorgbehoeften kenbaar te maken, zodat passende begeleiding en ondersteuning tijdig kunnen worden ingezet.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Bindend Studieadvies (BSA)

In het eerste leerjaar van de opleiding ontvangt de student twee voorlopige studieadviezen en één bindend studieadvies. Deze adviezen zijn bedoeld om tijdig inzicht te geven in de studievoortgang en de haalbaarheid van de opleiding voor de student.

Voorlopig Studieadvies (VSA)

De student ontvangt twee voorlopige studieadviezen:

- **Eerste VSA:** Wordt verstrekt in december van het lopende studiejaar.
Bij een negatief VSA worden afspraken gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief eerste VSA dient de student niet meer dan 3 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 1.
- **Tweede VSA:** Wordt verstrekt in maart van het lopende studiejaar.
Ook hier geldt dat bij een negatief VSA, afspraken worden gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief tweede VSA dient de student niet meer dan 3 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 2.

Bindend Studieadvies (BSA)

Het bindend studieadvies wordt verstrekt vóór 15 mei van het lopende studiejaar.

Een negatief BSA **kan** betekenen dat de student de opleiding moet verlaten.

Een negatief BSA kan uitsluitend worden gegeven indien eerder een negatief VSA is afgegeven.

Voor een positief BSA dient de student niet meer dan 2 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 3.

Bij het afgeven van een negatief BSA wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, mits deze tijdig en op de juiste manier zijn gemeld en besproken. De procedure omvat altijd **minimaal twee voortgangsgesprekken**, een schriftelijke waarschuwing en een redelijke herstelperiode.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project T1 (PVO.P1V.01)	4	√	
Periode 2	Project T2 (TB.P2T.01)	7	√	
Periode 3	Project T3 (EO.P3E.01)	4	√	
Periode 4	Project T4 (MO.P4M.01)	7	√	
Periode 5	Project T5 (FM.PD5.01)	6	√	
Periode 1	Dutch T1 (LJ1.DUP.01)	1	√	
Periode 2	Dutch T2 (DUY1.DUR.01)	*	√	
Periode 3	Dutch T3 (DUY1.DUS.01)	*	√	
Periode 4	Dutch T4 (LJ1.DUS01)	1	√	
Periode 5	Dutch T5 (LJ1.DUT01)	1	√	
Periode 1	English T1 (EY1.ENP.01)	1	√	
Periode 2	English T2 (ENY1.ENR.01)	*	√	
Periode 3	English T3 (ENY1.ENS.01)	*	√	
Periode 4	English T4 (EY1.ENS01)	1	√	
Periode 5	English T5 (EY1.ENT01)	1	√	
Periode 1	Calculus T1 (CAY1.CAP.01)	1	√	
Periode 2	Calculus T2 (CAY1.CAR.01)	*	√	
Periode 3	Calculus T3 (CAY1.CAS.01)	*	√	
Periode 4	Calculus T4 (CAY1.CAS01)	1	√	
Periode 5	Calculus T5 (CAY1.CAT01)	1	√	
Periode 1	Product Development-P T1 (PDPY1.PDP.01)	1	√	

Periode 2	Product Development-P T2 (PDPY1.RDP.01)	*	√	
Periode 3	Product Development-P T3 (PDPY1.ODP.01)	*	√	
Periode 4	Product Development- P T4 (PDPY1.PDS.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-P T5 (PDPY1.PDT.01)	1	√	
Periode 1	Product Development-T T1 (PDTY1.PDP.01)	1	√	
Periode 2	Product Development-T T2 (PDTY1.RDP.01)	*	√	
Periode 3	Product Development-T T3 (PDTY1.ODP.01)	*	√	
Periode 4	Product Development-T T4 (PDTY1.PDS.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-T T5 (PDTY1.PDT.01)	1	√	
Periode 1	Material knowledge T1 (MKY1.MKP.01)	1	√	
Periode 2	Material knowledge T2 (MKY1.AKP.01)	*	√	
Periode 3	Material knowledge T3 (MKY1.TKP.01)	*	√	
Periode 4	Material knowledge T4 (MKY1.MKS.01)	1	√	
Periode 5	Material knowledge T5 (MKY1.MKT.01)	1	√	
Periode 1	Creative computer skills T1 (CSY1.RCS.01)	*	√	
Periode 2	Creative computer skills T2 (CSY1.TCS.01)	*	√	
Periode 3	Creative computer skills T3 (CSY1.ICS.01)	*	√	
Periode 4	Creative computer skills T4 (CSY1.ECS.01)	*	√	
Periode 5	Creative computer skills T5 (CSY1.ACS.01)	*	√	
Periode 1	Soft Skills T1 (SSY1.OSP.01)	*	√	
Periode 2	Soft Skills T2 (SSY1.FSP.01)	*	√	
Periode 3	Soft Skills T3 (SSY1.TSP.01)	*	√	
Periode 4	Soft Skill T4 (SSY1.TLP.01)	*	√	
Periode 5	Soft Skills T5 (SSY1.TIP.01)	*	√	
Periode 5	Mentor (MY1.MY1.01)	GS	√	

leerjaar 2

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Internship Year 2 (IY2.IY2.01)	20	√	√
Periode 2	Project T6B (PR1.PR1.01)	3	√	
Periode 3	Project T7 (PJ8.PRT.01)	5	√	
Periode 4	Project T8 (PJ8.PRU.01)	5	√	
Periode 2	Dutch T6B (DY2.DUP.01)	1	√	
Periode 3	Dutch T7 (DY2.DUQ.01)	1	√	
Periode 4	Dutch T8 (DY2.DUR.01)	1	√	
Periode 2	English T6B (EY2.ENP.01)	1	√	
Periode 3	English T7 (EY2.ENQ.01)	1	√	
Periode 4	English T8 (EY2.ENR.01)	1	√	
Periode 2	Product Development-P T6B (PPY2.PDP.01)	1	√	
Periode 3	Product Development-P T7 (PPY2.RDP.01)	1	√	
Periode 4	Product Development-P T8 (PPY2.EVQ.01)	1	√	
Periode 3	Product Development-T T8 (PTY2.PDP.01)	1	√	
Periode 4	Product Development-T T9 (PTY2.RDP.01)	1	√	
Periode 5	Product Development-T T10 (PTY2.ODP.01)	1	√	
Periode 2	Material knowledge T6B (MY2.MKP.01)	1	√	
Periode 3	Material knowledge T7 (MY2.AKP.01)	1	√	
Periode 4	Material knowledge T8 (MY2.EKP.01)	1	√	
Periode 2	Creative computer skills T6B (CD2.CDP.01)	1	√	
Periode 3	Creative computer skillsT7 (CD2.ODP.01)	1	√	
Periode 4	Creative computer skills T8 (CD2.EDP.01)	1	√	
Periode 2	Calculus T6B (BY2.BEP.01)	1	√	
Periode 3	Calculus T7 (BY2.UEP.01)	1	√	
Periode 4	CalculusT8 (BY2.IEP.01)	1	√	
Periode 2	Soft Skills T6B (SY2.SSP.01)	1	√	
Periode 3	Soft Skills T7 (SY2.OSP.01)	1	√	
Periode 4	Soft Skills T8 (SY2.FSP.01)	1	√	
Periode 4	Mentor Year 2 (MY2.MY2.01)	GS	√	
Periode 3	Digital Fashion T7 (DF2.DFT.01)	1	√	
Periode 4	Digital Fashion T8 (DF2.IFT.01)	2	√	

leerjaar 3

Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
---------	------	-------------------	--------	-----

Periode 1	Project T9 (PY3.PY3.01)	12	√	
Periode 2	Portfolio assignments T10 (AYC3.AYC.01)	12	√	
Periode 1	Marketing & Branding T9 (MB3.MB1.01)	1	√	
Periode 2	Marketing & Branding T10 (MB3.MB2.01)	1	√	
Periode 1	Buying & Production T9 (BP3.BP1.01)	2	√	
Periode 2	Buying & Production T10 (BP3.BP2.01)	2	√	
Periode 1	Product Development - Theory T9 (PDT3.PDT.01)	3	√	
Periode 2	Product Development - Theory T10 (PDT3.RDT.01)	3	√	
Periode 1	Soft Skills T9 (SS3.SS2.01)	1	√	
Periode 2	Soft Skills T10 (SS3.SST.01)	1	√	
Periode 4	Internship T11/T12 (IY3.IY3.01)	20	√	√
Periode 1	Student Initiatief T9 (SI3.SIT.01)	GS	√	
Periode 2	Student Initiatief T10 (SI3.TIT.01)	GS	√	
Periode 1	Digital Fashion T9 (DF3.DFT.01)	1	√	
Periode 2	Digital Fashion T10 (DF3.IFT.01)	1	√	
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Dutch T2 /T3 (LJ1.DUQ.01 Language skills - Dutch)	1	√	
	English T2/T3 (EY1.ENQ.01 Language skills - English)	1	√	
	Calculus T2/ T3 (CAY1.CAQ.01 Calculus)	1	√	
	Product Development-P T2/T3 (PDPY1.PDQ.01 Product Development-P)	2	√	
	Product Development-T T2/ T3 (PDTY1.PDQ.01 Product Development-T)	1	√	
	Material knowledge T2/ T3 (MKY1.MKQ.01 Material Knowledge)	1	√	
	Creative computer skills T1/T2/T3 (CSY1.CCT.01 Creative Computer Skills)	2	√	
	Creative computer skills T4/T5 (CSY1.CCW.01 Creative Computer Skills)	2	√	
	Soft Skills T1/T2/T3 (SSY1.SSP.01 Soft Skills)	2	√	
	Soft Skills T4/T5 (SSY1.TKP.01 Soft Skills)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Capitalising on innovations T6B (K0226.IIO.01)	GS	√	
	Entrepreneurship MBO T6B (K0165.EMT.01)	GS	√	
Periode 3	Capitalising on innovations T7 (K0226.II2.01)	GS	√	
	Entrepreneurship MBO T7 (K0165.NMT.01)	GS	√	
	Illustreren P7 (K0391.ILP.01)	GS	√	
	Artwork & dessins P7 (K0004.ADP.01)	GS	√	
Periode 4	Entrepreneurship MBO T8 (K0165.TMT.01)	GS	√	
	Illustreren P8 (K0391.ILQ.01)	GS	√	
	Artwork & dessins P8 (K0004.RDP.01)	GS	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Entrepreneurship MBO T9 (K0165.RMT.01)	GS	√	
	Illustreren P9 (K0391.ILR.01)	GS	√	
	Artwork & dessins P9 (K0004.TDP.01)	GS	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Brengt de modewereld in beeld en ontwikkelt een eenvoudig modeconcept											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1 t/m W4	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4		PAS	1	5	1	5	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bereidt het produceren van een modecollectie voor											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K1: Bereidt het produceren van een modecollectie voor	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4		PAS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P5-K2: Bewaakt de planning van de productie van een modecollectie	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3 P5-K2-W4		PAS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Capitalising on innovations	D1-K1-W1	PRS	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Entrepreneurship MBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PRS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Illustreren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Illustreren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Artwork en dessins										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Artwork & Dessins	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Flexibel examineren is mogelijk. Verzoek om het afwijken van gepland examenmoment is mogelijk, onder voorwaarde dat mentor en desbetreffende vakdocent akkoord zijn.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.
- het IE - examen Rekenen

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25688
Opleidingscode	25688BOL36.02
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1040		528		280	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		0		576		864
Keuzedelen	0	0	96	0	32	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	1040	0	624	576	312	864
Totaal bot en bpv leerjaar		1040	1200		1176	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1848	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1440
Keuzedelen	128	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3416	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	128
---	-----

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	03-07-2026