

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Artiesten
Crebonummer:	27106

Opleiding	Music Production
	Lab
Crebonummer:	27106

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2026

Versie 1

29-06-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

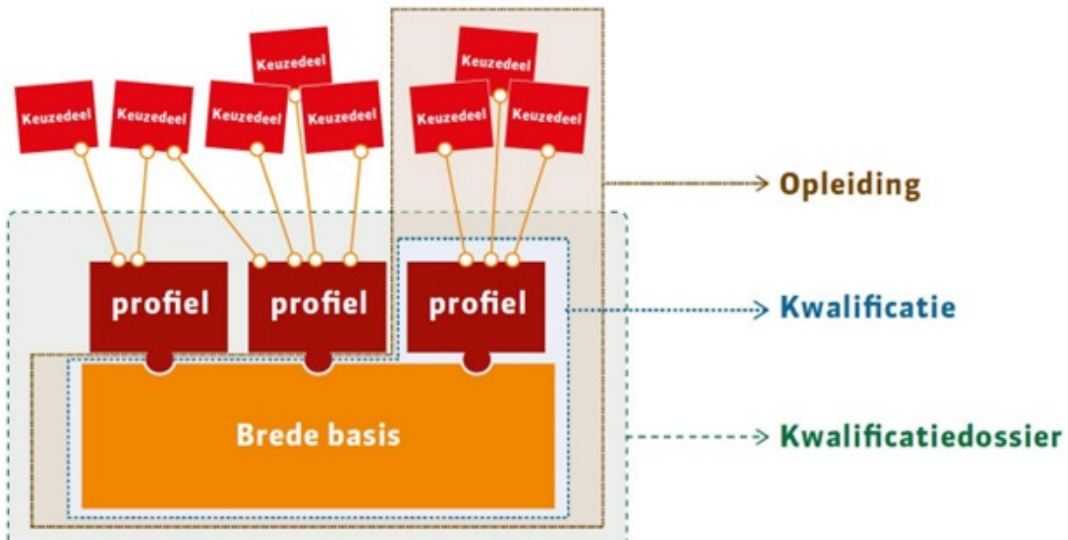
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het didactisch concept van de muzikantopleidingen van Summa is gericht op talentontwikkeling, vakmanschap en professioneel leren binnen een authentieke beroepscontext. We combineren praktijkgericht muziekonderwijs met actuele beroepscompetenties, zodat studenten zich ontwikkelen tot zelfstandig functionerende muzikanten en professionals binnen de culturele en creatieve sector.

Onze opleidingen zijn opgebouwd volgens drie (didactische) pijlers:

1. Leren in projecten (Project Based Learning)

Studenten leren door te doen. Zij werken vanaf de start van de opleiding zoveel mogelijk aan realistische opdrachten, studio en podiumsituaties, repetities, producties en projecten. Hierbij staat het iteratief toepassen van vaardigheden centraal: musiceren, creëren, samenwerken, organiseren en reflecteren.

De leeromgeving bootst het werkveld zoveel mogelijk na, onder andere door samenwerkingen met podia, culturele instellingen, opdrachtgevers en input vanuit de industrie.

2. Persoonsgerichte ontwikkeling

Wij geloven dat iedere student zich ontwikkelt vanuit zijn of haar eigen talent. Daarom werken we met leerdoelen, coaching en reflectiemomenten. Studenten krijgen feedback van docenten, professionals én medestudenten, en leren bewust te zijn van hun eigen groei.

Binnen dit concept stimuleren we eigenaarschap, zelfstandigheid en zelfreflectie — belangrijke competenties voor het toekomstig beroepsperspectief van een muzikant.

3. Samenwerkend en onderzoekend leren

Projectmatig onderwijs vormt de kern van het programma. Studenten werken solo én in groepen aan muziekproducties, optredens, educatieve opdrachten en cross disciplinaire projecten. Hierbij leren zij:

- creatief problemen oplossen,
- feedback gebruiken om producten te verbeteren,
- verantwoordelijkheid nemen in samenwerking,
- kritisch denken over artistieke en technische vraagstukken.

Deze projectstructuur zorgt ervoor dat de complexiteit stapsgewijs oploopt gedurende de opleiding, zodat studenten doorgroeien van beginnend muzikant naar professional.

Samenhang onderwijs- en examenprogramma

Het onderwijsprogramma biedt de structuur en begeleiding om de benodigde beroepscompetenties te ontwikkelen. In het examenprogramma toont de student aan dat hij of zij deze competenties op het vereiste niveau beheerst. De onderwijs- en examenonderdelen zijn volledig gebaseerd op het kwalificatiedossier van de opleiding.

Wat verwachten we van jou?

Binnen dit didactisch concept is de student:

- actief lerend, niet alleen consumerend;
- mede-eigenaar van zijn opleidingstraject;
- onderzoekend en reflectief in de eigen artistieke en professionele ontwikkeling.

Onze docenten zijn:

- vakexperts uit de muzieksector,
- begeleiders van leerprocessen,
- (studie)coaches die studenten ondersteunen in hun professionele houding en artistieke groei,
- beoordelaars binnen ontwikkelingsgerichte en kwalificerende toetsmomenten.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Music Production Lab in?

3.1 Wat houdt het beroep van Muzikant in?

Binnen de Opleidingen van Summa Muzikant word je opgeleid tot een veelzijdige, creatieve en professioneel opererende muzikant. Het beroep van muzikant binnen de creatieve sector vraagt om een combinatie van artistieke vaardigheden, technische kennis, ondernemerschap en samenwerkingsvermogen.

Als muzikant werk je aan het creëren, uitvoeren en vormgeven van muziek in diverse contexten: live op het podium, in de studio, binnen educatieve opdrachten of in samenwerking met andere makers. Je leert projecten en producties op te zetten, jezelf te presenteren in het werkveld en je eigen artistieke signatuur te ontwikkelen.

Een muzikant binnen deze opleiding:

- beheerst zijn instrument op (gevorderd) niveau;
- werkt aan nieuwe muzikale ideeën, composities en producties;
- treedt op en presenteert muzikaal werk;
- kan samenwerken met andere muzikanten, technici en creatieve partners;
- bouwt actief aan een professioneel netwerk;
- ontwikkelt ondernemers- en promotionele (online) vaardigheden;
- reflecteert op eigen groei, rol en artistieke keuzes;
- draagt bij aan een gezonde en positieve werkhouding binnen een professioneel creatief klimaat.

Het uiteindelijke doel is dat je als muzikant vakbekwaam, zelfstandig en toekomstgericht kunt functioneren in de moderne muziek- en cultuursector, waarbij doorontwikkeling en een leven lang ontwikkelen *mindset* ontwikkelt wordt.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Positioneert zich als professional in het werkveld

B1-K1-W1: Ontwikkelt een professionele identiteit

B1-K1-W2: Profileert zich en/of verwerft opdrachten

B1-K1-W3: Organiseert het ondernemerschap in diens artistieke werkveld

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Muzikant dat bestaat uit:

Profiel Muzikant met kerntaken:

P3-K1: Creëert en maakt muziek

P3-K1-W1: Ontwikkelt en onderhoudt het eigen muzikaal vakspecialisme

P3-K1-W2: Ontwikkelt een muziekproductie

P3-K1-W3: Treedt op en/of presenteert (releas) een muziekproductie

P3-K1-W4: Verzorgt educatieve activiteiten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Livetechniek	K0359	240	Alle studenten	n.v.t.
Opzet eigen lespraktijk	K0448	240	Eigen keuze	5
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	5
Audio-opname	K1321	240	Alle studenten	n.v.t.

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2026-2030	1 t/m 4	Livetechniek
Schooljaar 2026-2030	5 t/m 8	Audio-opname
Schooljaar 2026-2030	9 t/m 12	Voorbereiding hbo Opzet eigen lespraktijk

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Iedere student van Summa Muzikant heeft een loopbaanbegeleider. Per leerjaar krijg je een nieuwe loopbaanbegeleider waar je wekelijks mee in aanraking komt, in klassikale lessen en door middel van persoonlijke gesprekken. Je loopbaanbegeleider houdt samen met jou je studievoortgang bij en jullie zoeken gezamenlijk naar oplossingen wanneer er iets niet goed gaat.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	In het loopbaanprogramma leer je de basis aspecten van een beroepshouding en krijg je inzicht in het werkveld van een Muzikant-ondernemer. Je denkt na en bespreekt hoe je wilt ontwikkelen als mens en als professional. Je kijkt terug op ervaringen tijdens je studie en BPV, wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Hierdoor kun je aan het eind van je opleiding goede keuzes maken over je toekomstplannen.
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek. Kritische denkvaardigheden Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan: Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames Het perspectief van anderen innemen Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de opleiding en vindt plaats bij externe partners uit de beroepspraktijk en/of binnen een gesimuleerde beroepspraktijk die door de opleiding is ingericht als eigen leerbedrijf.

Tijdens de BPV werk je projectmatig samen aan authentieke beroepsopdrachten die aansluiten op de praktijk en passen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. De (gesimuleerde) BPV is ingericht als een realistische werkomgeving met praktijkwaarde.

Voor elke BPV-periode worden afspraken vastgelegd in een BPV-overeenkomst (BPVO), waarin leerdoelen, werkzaamheden, begeleiding en beoordeling zijn opgenomen. Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider van de opleiding en werk je samen met (externe) partners uit de beroepspraktijk.

Gedurende de BPV vinden regelmatige reflectiemomenten plaats, waarin je jouw voortgang, ontwikkeling en professionele houding bespreekt en evalueert.

Voorwaarden voor deelname en afronding

- Studenten werken actief aan opdrachten / projecten die aansluiten bij het beroep en de praktijkwaarde hebben.
- De BPV wordt begeleid en gevolgd door de opleiding en externe partners, en afspraken worden vastgelegd in de BPVO.
- Studenten nemen deel aan reflectiemomenten en tonen hun professionele ontwikkeling aan via hun portfolio.
- De BPV wordt beoordeeld op basis van vastgestelde criteria. Om je diploma te behalen, moet de BPV met een voldoende worden afgesloten.

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Bindend Studieadvies (BSA)

In het eerste leerjaar van de opleiding ontvangt de student twee voorlopige studieadviezen en één bindend studieadvies. Deze adviezen zijn bedoeld om tijdig inzicht te geven in de studievoortgang en de haalbaarheid van de opleiding voor de student.

Voorlopig Studieadvies (VSA)

De student ontvangt twee voorlopige studieadviezen:

- **Eerste VSA:** Wordt verstrekt in december van het lopende studiejaar.
Bij een negatief VSA worden afspraken gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief eerste VSA dient de student minimaal 10 studiepunten te hebben behaald.
- **Tweede VSA:** Wordt verstrekt in maart van het lopende studiejaar.
Ook hier geldt dat bij een negatief VSA afspraken worden gemaakt over verbetering en begeleiding.
Voor een positief tweede VSA dient de student minimaal 20 studiepunten te hebben behaald.

Bindend Studieadvies (BSA)

Het bindend studieadvies wordt verstrekt vóór 15 mei van het lopende studiejaar.

Een negatief BSA **kan** betekenen dat de student de opleiding moet verlaten.

Een negatief BSA kan uitsluitend worden gegeven indien eerder een negatief VSA is afgegeven.

Voor een positief BSA dient de student:

- Minimaal 50% van de studiepunten van het eerste leerjaar te hebben behaald vóór 1 mei 2026;
- Voldoende beroepshouding te tonen, zoals vastgelegd in de verplichte houdingskaarten;

Bij het afgeven van een negatief BSA wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, mits deze tijdig en op de juiste manier zijn gemeld en besproken.

De procedure omvat altijd **minimaal twee voortgangsgesprekken**, een schriftelijke waarschuwing en een redelijke herstelperiode.

Het aantal/percentage studiepunten wat wordt beschreven met betrekking tot de VSA/BSA is exclusief de studiepunten (3x9) voor de keuzedelen. Het percentage/aantal voor VSA/BSA heeft dus betrekking op de studiepunten benoemd onder 3.10.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	PDA1 op1 + op2 (PDA1.01)	5	√	
Periode 4	PDA1 op3 + op4 (PDA1.02)	5	√	
Periode 2	Skills1 op1 + op2 (SKO1.01)	5	√	
Periode 4	Skills1 op3 + op4 (SKO1.02)	5	√	
Periode 4	MA1 op1 t/m op4 (MA1.01)	3	√	
Periode 4	Dutch1 op1 t/m op4 (DU1.01)	3	√	
Periode 4	Eng1 op1 t/m op4 (ENG1.01)	GS	√	
Periode 4	Math1 op1 t/m op4 (MA1.01)	3	√	
Periode 2	PD1 op1 + op2 (PD1.01)	5	√	
Periode 4	PD1 op3 + op4 (PD1.02)	5	√	
Periode 1	BPV1 op1 (SB1.01)	3		√
Periode 2	BPV1 op2 (SB1.02)	3		√
Periode 4	BPV1 op3 + op4 (SB1.03)	3		√
Periode 4	SC1 op1 t/m op4 (SC1.01)	3	√	
Periode 4	Citizenship1 op1 t/m op4 (CIT1.01)	GS	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	PDA2 op1 + op2 (PDA2.01)	5	√	
Periode 2	Skills2 op1 + op2 (SKHO2.01)	3	√	
Periode 4	Skills2 op3 + op4 (SKHO2.02)	3	√	
Periode 4	MA2 op1 t/m op4 (MA2.01)	3	√	
Periode 4	Dutch2 op1 t/m op4 (DU2.01)	3	√	
Periode 4	Math2 op1 t/m op4 (MA2.01)	3	√	
Periode 4	Didactics2 op1 t/m op4 (DIDA2.01)	3	√	
Periode 2	Eng2 op1 t/m op4 (ENG2.01)	3	√	
Periode 2	PD2 op1 + op2 (PD2.01)	5	√	
Periode 4	PD2 op3 + op4 (PD2.02)	5	√	
Periode 1	BPV2 op1 (BPV2.01)	3		√
Periode 2	BPV2 op2 (BPV2.02)	3		√
Periode 4	BPV2 op3 + op4 (BPV2.03)	3		√
Periode 4	SC2 op1 t/m op4 (SC2.01)	3	√	
Periode 4	Citizenship2 op1 t/m op4 (CIT2.01)	GS	√	
Periode 4	Business2 (BUS2.01)	3	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Skills3 op1 + op2 (SKHO3.01)	3	√	
Periode 4	Skills3 op3 + op4 (SKHO3.02)	3	√	
Periode 3	Business3 (BUS3.01)	3	√	
Periode 2	PD3 op1 + op2 (BADE3.01)	9	√	
Periode 4	PD3 op3 + op4 (BADE3.02)	6	√	
Periode 1	BPV3 op1 (BPV3.01)	5		√
Periode 2	BPV3 op2 (BPV3.02)	5		√
Periode 3	BPV3 op3 (BPV3.03)	5		√
Periode 4	SC3 op1 t/m op4 (SC3.01)	3	√	
Periode 1	Citizenship3 op1 (CIT3.01)	6	√	
Periode 3	MA3 op1 t/m op3 (MA3.01)	3	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Positioneert zich als professional in het werkveld											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Professioneel Portfolio 1	B1-K1-W1		PAS	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Professioneel Portfolio 2	B1-K1-W2		PAS	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Ondernemerschap	B1-K1-W3		PVB	3	3	3	4	BI	O/V/G		1
Kerntaak: Creëert en maakt muziek											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Professioneel Portfolio 3	P3-K1-W1		PAS	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Ontwikkelen muzikaal product	P3-K1-W2		PVB	3	3	3	4	BI	O/V/G		1
Presenteren muzikaal product	P3-K1-W3		PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Workshop	P3-K1-W4		PVB	2	4	3	1	BI	O/V/G		1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	2	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Livetechniek										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Live Techniek portfolio	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PAS	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		11
Live Techniek schriftelijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	SKE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Opzet eigen lespraktijk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Opzetten eigen lespraktijk portfolio	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		11
Opzetten eigen lespraktijk schriftelijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2	SKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiden HBO portfolio	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		11
Voorbereiden HBO schriftelijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	SKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Audio-opname										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Audio-opname portfolio	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		11
Audio-opname schriftelijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	27106
Opleidingscode	27106BOL36.03
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	688		706		476	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		280		320		300
Keuzedelen	240	0	240	0	240	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	928	280	946	320	716	300
Totaal bot en bpv leerjaar	1208		1266		1016	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1870	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		900
Keuzedelen	720	0
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3490	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 720

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	A Goedhart	29-06-2026