

Onderwijs- en examenregeling

Summa Wonen & Design

Kwalificatiedossier: Meubels en (scheeps)interieurs maken
Crebonummer: 25926

Opleiding Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer
Crebonummer: 25926

Niveau: Niveau 3
Leerweg: bbl

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2024

Versie 2

17-07-2026

1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

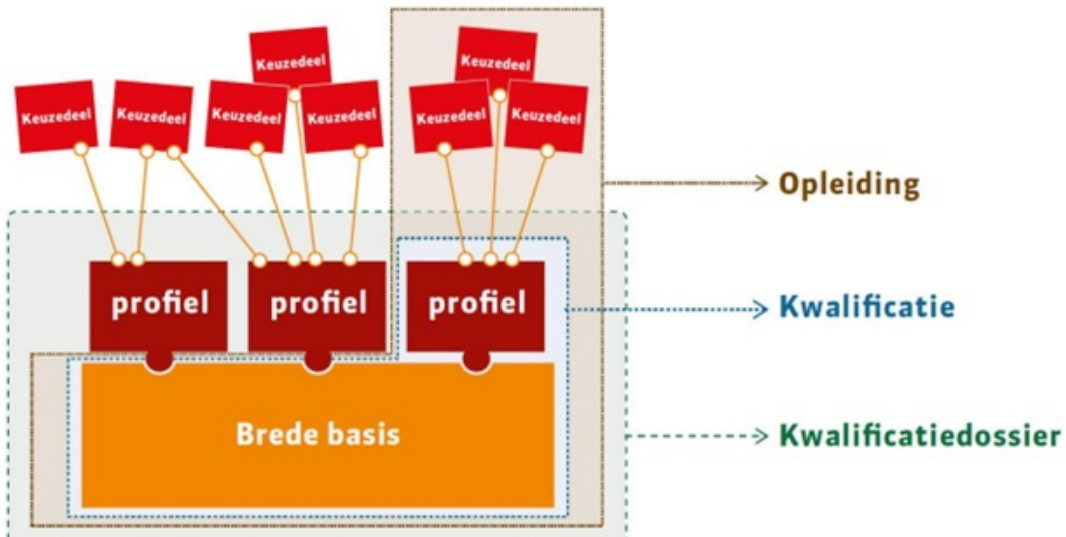
Veel succes tijdens je opleiding!

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Het onderwijsprogramma bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

3 Wat leer je tijdens de opleiding?

3.1 Wat houdt het beroep van Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer in?

Beginnend beroepsbeoefenaars zijn werkzaam bij bedrijven in de hout- en meubelbranche die gericht zijn op het produceren van meubels en/of (scheeps)interieurs. Deze bedrijven zijn voornamelijk klein tot middelgroot. Een relatief gering aantal bedrijven kan als groot worden gekenmerkt. De bedrijven leveren aan bedrijven en particulieren. Beginnend beroepsbeoefenaars werken in de productieruimte van een bedrijf in de meubelindustrie of een (scheeps)interieurbouwbedrijf. Afhankelijk van het soort werk doen ze dit in teamverband of werken ze alleen.

De definitie van een meubel geldend voor het kwalificatiedossier Meubels en (scheeps)interieurs maken is: een verplaatsbaar gebruiksvoorwerp of object overwegend en in oorsprong van hout dat ook andere materialen kan bevatten, zoals metaal, kunststof, glas, textiel of natuursteen. De bewerkingsmethoden en -technieken, de assemblage en afwerking van het object houden rekening met de fundamentele fysische en esthetische eigenschappen van het basismateriaal hout.

Typerende beroepshouding

Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van beginnend beroepsbeoefenaars verwacht dat zij zorgvuldig en nauwkeurig zijn.

Precies en maatvast werken is van belang voor de beginnend beroepsbeoefenaars omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Stressbestendigheid is van belang, omdat beginnend beroepsbeoefenaars onder tijdsdruk kunnen komen te werken. Ze reageren dan kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.

Veiligheidsbewustzijn is van belang om de gezondheid en die van de collega's niet in gevaar te brengen. Veiligheidsregels worden als vanzelfsprekend in acht genomen.

Bij alle werkzaamheden dienen ze de (bedrijfs)voorschriften op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu in acht te nemen. Ook wordt van hen verwacht dat ze zowel zelfstandig als samen kunnen werken. In voorkomende gevallen lost hij (in overleg) problemen op, neemt de benodigde maatregelen of waarschuwt de leidinggevende. Tenslotte moeten ze zich bewust zijn van het belang van kwaliteit en (in overleg) problemen kunnen oplossen.

Resultaat van de beroepengroep

Een afgewerkt en afgemonteerd meubel en indien van toepassing geplaatst op locatie.

3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bewerken van massief hout/plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines

B1-K1-W1: Bereidt machinale werkzaamheden voor

B1-K1-W2: Stelt productiegegevens samen

B1-K1-W3: Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal

B1-K1-W4: Brengt snijgereedschappen aan en stelt ze in

B1-K1-W5: Stelt houtbewerkingsmachines in

B1-K1-W6: Voert proefbewerking uit

B1-K1-W7: Voert bewerkingen met houtbewerkingsmachines uit

B1-K1-W8: Rondt opdracht af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer dat bestaat uit:

Profiel Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer met kerntaken:

P4-K1: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

P4-K1-W1: Bereidt werkopdracht voor

P4-K1-W2: Selecteert, controleert en transporteert bewerkte producten, gereedschappen en mallen

P4-K1-W3: Monteert meubels en (scheeps)interieurbouwproducten

P4-K1-W4: Werkt meubels en (scheeps)interieurbouwproducten af

P4-K1-W5: Monteert meubels en (scheeps)interieurbouwproducten af

P4-K1-W6: Rondt opdracht af

P4-K2: Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen

P4-K2-W1: Bereidt werkopdrachten voor

P4-K2-W2: Selecteert, controleert en transporteert bewerkte producten en gereedschappen

P4-K2-W3: Stelt situatie op locatie vast

P4-K2-W4: Brengt grondhout aan

P4-K2-W5: Plaatst en controleert meubels en (scheeps)interieurbouwproducten

P4-K2-W6: Rondt opdracht af

P4-K3: Productieproces meubelmaken/(scheeps)interieurbouw begeleiden en bewaken

P4-K3-W1: Begeleidt en instrueert medewerkers

P4-K3-W2: Bewaakt productieproces

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	K0332	480	Alle studenten	n.v.t.
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Eigen keuze	0
Digitale technieken en productievoorbereiding I	K0303	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studietoelichting. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2024-2027		Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Schooljaar 2024-2027		Digitale vaardigheden basis Digitale technieken en productievoorbereiding I

3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 3

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <i>Wat kan ik?</i>	Naast de verplichte aanwezigheid bij de lessen/afspraken met de loopbaanbegeleider maakt de student in overleg met zijn loopbaanbegeleider voor elk loopbaanonderdeel minimaal 2 opdrachten. Of de student bespreekt met zijn loopbaanbegeleider vervangende opdrachten die beter van toepassing zijn.
Motievenreflectie <i>Wat wil ik?</i>	
Werkexploratie <i>Waar kan ik dat doen?</i>	
Loopbaansturing <i>Hoe kan ik dat doen?</i>	
Netwerken	
<i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	

3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voor meer informatie over BPV kan je onze BPV-gids raadplegen.

3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Algemeen:

Om de opleiding succesvol af te ronden, is het belangrijk dat je gedurende de verschillende opleidingsjaren voldoende voortgang boekt. Dit geldt zowel voor je prestaties op school als voor je functioneren in de Beroepspraktijkvorming (BPV).

Je volgt een beroepsopleiding, hierbij is het van groot belang over de juiste beroepshouding te beschikken. Hierbij is op tijd komen belangrijk en de aanwezigheid gedurende de ingeroosterde lessen op school verplicht. Als je aanwezigheid minder dan 90% is, moet je een verantwoording schrijven waarin je uitlegt waar dit verzuim vandaan komt en wat je gaat doen om dit te verbeteren. Onder deze verantwoording komt een handtekening van jou, je ouder(s), je loopbaanbegeleider en eventueel van de zorgcoach. Dit zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van je verzuim. Als je aanwezigheid geen verbetering laat zien, zal in een studentenoverleg worden besloten welke gevolgen dit heeft voor jou als student. Hierbij wordt gekeken naar de achterliggende reden, maar tevens naar je houding en inzet gedurende de opleiding.

Om te bepalen of je voldoende ontwikkeling doormaakt en de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen tijdens de studentbesprekingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw ontwikkeling. Deze beoordeling wordt primair gebaseerd op het aantal behaalde studiepunten.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. De voortgangsbeoordeling vindt gemiddeld drie à vier keer per schooljaar plaats. Je kunt je voortgang inzien via je digitale omgeving. Indien je voortgang onvoldoende is, zal je loopbaanbegeleider dit met je bespreken. Samen maken jullie dan een plan om je voortgang te verbeteren.

Afspraken met betrekking tot studiepunten

Studiepunten behaal je door een prestatie te leveren, zoals het behalen van een voldoende voor een toets, het goed uitvoeren van een project, of door je werkzaamheden in de BPV. Voor elk vak is van tevoren duidelijk hoeveel studiepunten je in die periode kunt verdienen. Per schooljaar kun je maximaal 60 studiepunten behalen.

Op basis van het aantal behaalde studiepunten zijn er twee mogelijke voortgangsbeoordelingen:

Voortgangsbeoordelingen per leerjaar

1) Voortgang naar de volgende fase of het leerjaar van de opleiding

- Je hebt minimaal 55 studiepunten behaald.
- Je hebt niet meer dan twee onvoldoendes voor één vak in één schooljaar.
- Je hebt een aanwezigheid van meer dan 90%.

Deze voortgangsbeoordeling betekent dat je zonder 'studieschuld' doorgaat naar het volgende schooljaar. De niet behaalde studiepunten hoeft je niet meer in te halen.

2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

- Je hebt minder dan 55 studiepunten behaald.
- Je hebt meer dan twee onvoldoendes voor één vak in één schooljaar.
- Je hebt een aanwezigheid van minder dan 90%.

Mogelijke oplossingen:

1. **A) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding.**
Je moet aan het einde van de volgende studiefase weer op 55 studiepunten staan. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.
2. **B) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarden.**
Je krijgt de kans om alsnog te voldoen aan de norm van 55 studiepunten. Herkansingen moeten voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden voltooid (dit kan inhouden dat je opdrachten tijdens de vakantie uitvoert). Als je niet aan de afspraken en voorwaarden voldoet, kan dit betekenen dat je de betreffende opleidingsfase volledig moet overdoen. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.
3. **C) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.**
Als je niet voldoet aan de vereisten genoemd onder (1) (Voortgang naar volgende fase van de opleiding) omdat er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden dan bepaalt het team in de docentenvergadering hoe de opleiding verder voortgezet kan worden. Dit kan betekenen dat aangesloten wordt bij de onder (2) genoemde mogelijkheden, maar het kan ook zijn dat er een afspraak op maat gemaakt wordt. Het docententeam bepaalt ten alle tijden wat een eventuele oplossing kan zijn.

3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Voldoende studieresultaat in voldoende studiepunten minimaal 54 per jaar en je hebt per vak niet meer dan 1 onvoldoende, en staat gemiddeld 5,5 of hoger op het einde van het schooljaar.
- Voldoende beroepshouding: proactief, op tijd komen, afspraken nakomen, op tijd inleveren van materialen en werkstukken.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2 (NED1.01)	2	√	
Periode 4	Nederlands periode 3 en 4 (NED1.02)	2	√	
Periode 2	Rekenen 2f periode 1 en 2 (REK1.01)	2	√	
Periode 4	Rekenen 2f periode 3 en 4 (REK1.02)	2	√	
Periode 2	Burgerschap periode 1 en 2 (WDBU1.01)	2	√	
Periode 4	Burgerschap periode 3 en 4 (WDBU1.02)	2	√	
Periode 2	Remindo periode 1 en 2 (WDRE1.01)	4	√	
Periode 4	Remindo periode 3 en 4 (WDRE1.02)	4	√	
Periode 2	Hoofdstuk 1 (WDBE1.01)	3	√	
	Hoofdstuk 2 (WDBE1.02)	3	√	
	Hoofdstuk 3 (WDBE1.03)	3	√	
Periode 4	Hoofdstuk 4 (WDB1.HO4.01)	3	√	
	Hoofdstuk 5 (WDB1.HO5.01)	3	√	
	Hoofdstuk 6 (WDB1.HO6.01)	3	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1 (WDLO1.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2 (WDLO1.02)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3 (WDLO1.03)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4 (WDLO1.04)	1	√	
Periode 1	AutoCad L1 P1 (WDKD1.01)	2	√	
Periode 2	AutoCad L1 P2 (WDKD1.02)	2	√	
Periode 3	AutoCad L1 P3 (WDI1.ALP.01)	2	√	
Periode 4	AutoCad L1 P4 (WDI1.ULP.01)	2	√	
Periode 1	Digitale vaardigheden L1P1 (DIG1.DVL.01)	2	√	
Periode 2	Digitale vaardigheden L1 P2 (DIG1.IVL.01)	2	√	
Periode 3	Digitale vaardigheden L1 P3 (DIG1.GVL.01)	2	√	
Periode 4	Digitale vaardigheden L1 P4 (DIG1.TVL.01)	2	√	
Periode 3	CNC L1 P3 (CNC1.CLP.01)	1	√	

Periode 4	CNC L1 P4 (CNC1.NLP.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2 (NED2.01)	2	√	
Periode 4	Nederlands periode 3 en 4 (NED2.02)	2	√	
Periode 2	Rekenen 2f periode 1 en 2 (REK2.01)	2	√	
Periode 4	Rekenen 2f periode 3 en 4 (REK2.02)	2	√	
Periode 2	Burgerschap periode 1 en 2 (WDBU2.01)	2	√	
Periode 4	Burgerschap periode 3 en 4 (WDBU2.02)	2	√	
Periode 2	Remindo periode 1 en 2 (WDRE2.01)	4	√	
Periode 4	Remindo periode 3 en 4 (WDRE2.02)	4	√	
Periode 2	Hoofdstuk 7 (WDBE2.01)	4	√	
	Hoofdstuk 8 (WDBE2.02)	4	√	
	Hoofdstuk 9 (WDBE2.03)	5	√	
Periode 4	Hoofdstuk 10 (WDBE2.04)	5	√	
	Hoofdstuk 11 (WDB2.HO1.01)	5	√	
	Hoofdstuk 12 (WDB2.HP9.01)	5	√	
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1 (WDLO2.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2 (WDLO2.02)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3 (WDLO2.03)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4 (WDLO2.04)	1	√	
Periode 2	Keuze periode 1 en 2 (WDKD2.01)	4	√	
Periode 4	Keuze periode 3 en 4 (WDKD2.02)	4	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Nederlands periode 1 en 2 (NED3.01)	2	√	
Periode 3	Nederlands periode 3 (NED3.02)	2	√	
Periode 2	Rekenen 2f periode 1 en 2 (REK3.01)	2	√	
Periode 3	Rekenen 2f periode 3 (REK3.02)	2	√	
Periode 2	Burgerschap periode 1 en 2 (WDBU3.01)	2	√	
Periode 3	Burgerschap periode 3 (WDBU3.02)	2	√	
Periode 2	Remindo periode 1 en 2 (WDRE3.01)	4	√	
Periode 3	Remindo periode 3 (WDRE3.02)	4	√	
Periode 2	Hoofdstuk 13 (WDBE3.01)	14		√
	Hoofdstuk 14 (WDBE3.02)	14		√
Periode 1	Loopbaanbegeleiding periode 1 (WDLO3.01)	1	√	
Periode 2	Loopbaanbegeleiding periode 2 (WDLO3.02)	1	√	
Periode 3	Loopbaanbegeleiding periode 3 (WDLO3.03)	1	√	
Periode 4	Loopbaanbegeleiding periode 4 (WDLO3.04)	1	√	
Periode 2	Keuze periode 1 en 2 (WDKD3.01)	4	√	
Periode 3	Keuze periode 3 (WDKD3.02)	4	√	

4 Welke examens krijg je?

4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Bewerken van massief hout/plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB Allround B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8		PAS	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB P4-K1	P4-K1-W1 P4-K1-W2 P4-K1-W3 P4-K1-W4 P4-K1-W5 P4-K1-W6		PAS	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB-P4-K2	P4-K2-W1 P4-K2-W2 P4-K2-W3 P4-K2-W4 P4-K2-W5 P4-K2-W6		PAS	1	1	1	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Productieproces meubelmaken/(scheeps)interieurbouw begeleiden en bewaken											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PVB P4-K3	P4-K3-W1 P4-K3-W2		PAS	1	1	1	2	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Specialisatie procesoperator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PVB	1	1	1	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	PVB	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale technieken en productievoorbereiding I										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Praktijkexamen Digitale technieken en productievoorbereiding I	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PEX	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk-/verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk-/verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als je aan alle onderwijsgerichte onderdelen hebt voldaan kun je pas starten met het betreffende examen.

4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25926
Opleidingscode	25926BBL36.01
Leerweg	bbl

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	234		234		234	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		700		700		700
Keuzedelen	25	150	25	150	25	150
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	259	850	259	850	259	850
Totaal bot en bpv leerjaar	1109		1109		1109	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	702	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2100
Keuzedelen	75	450
Totaal bot en bpv alle leerjaren	3327	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 525

7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 A Goedhart 17-07-2026.	addendum Examenvorm	Examenvorm aangepast van PVB naar Portfolio examen
1 Rianne Coppelmans 18-11-2024.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Rianne Coppelmans	18-11-2024
2	A Goedhart	17-07-2026