

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Fashion

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Kwalificatiedossier: | Fashionatelier         |
| Crebonummer:         | 25689                  |
| Opleiding            | Basisedewerker fashion |
| Crebonummer:         | 25689                  |
| Niveau:              | Niveau 2               |
| Leerweg:             | bol                    |
| Opleidingsduur:      | 24 maanden             |
| Cohort:              | 2026                   |

Versie 2

20-08-2026

# 1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

## Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

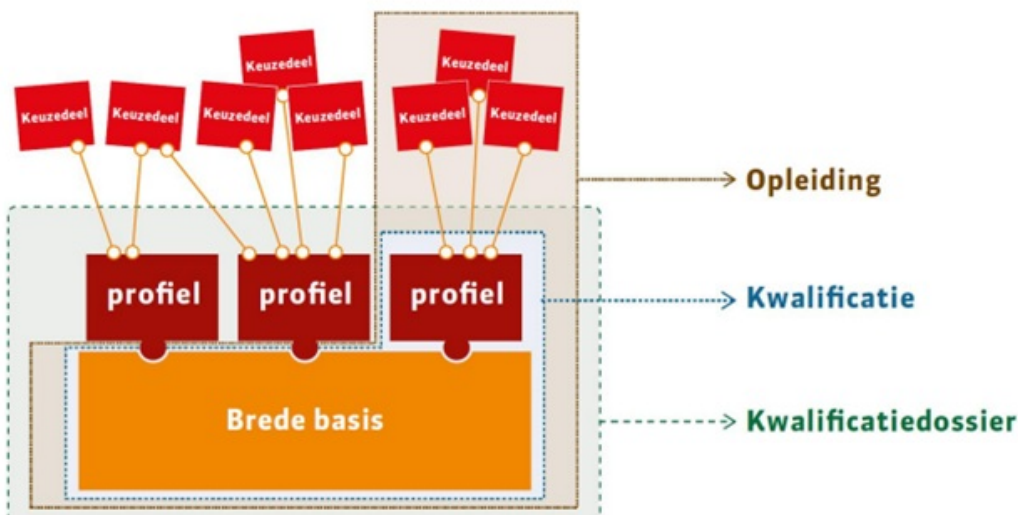
Veel succes tijdens je opleiding!

## 2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.  
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen.
2. De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud en het rooster wisselt iedere 10 weken.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

## 3 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 3.1 Wat houdt het beroep van Basisedewerker fashion in?

#### 3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

##### 3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken

**B1-K1-W1:** Meet maten op

**B1-K1-W2:** Past eenvoudige patronen aan

**B1-K1-W3:** Helpt bij doorpassen

**B1-K1-W4:** Bereidt werkzaamheden voor

**B1-K1-W5:** (Ver)maakt kledingstukken

**B1-K2:** Verzamelt en presenteert informatie over mode

**B1-K2-W1:** Verzamelt informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen

**B1-K2-W2:** Informeert klanten en/of collega's over mode

**B1-K2-W3:** Presenteert kledingstukken

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

##### 3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

#### 3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Basisedewerker fashion dat bestaat uit:

Profiel Basisedewerker fashion met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen                           |       |      |                                |                             |
|--------------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel                            | Code  | Uren | Alle studenten/<br>Eigen keuze | Minimum aantal<br>studenten |
| Digitale vaardigheden basis          | K0022 | 240  | Alle studenten                 | n.v.t.                      |
| Be- en verwerkingstechnieken textiel | K0209 | 240  | Eigen keuze                    | 10                          |
| Imagestyling                         | K0206 | 240  | Eigen keuze                    | 10                          |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode |         |                                                      |
|------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| Leerjaar               | periode | Keuzedelen                                           |
| Schooljaar 2026-2030   | 2       | Imagestyling<br>Be- en verwerkingstechnieken textiel |
| Schooljaar 2026-2030   | n.v.t.  | Digitale vaardigheden basis                          |

### 3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

#### 3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

##### Nederlands 2F

|                                               |                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centraal examen:</b><br>Lezen en luisteren | <b>Instellingsexamens:</b><br>Spreken<br>Gesprekken voeren<br>Schrijven |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

## Rekenen mbo-niveau 2

### Instellingsexamen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

### 3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties                                   | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteitenreflectie<br><b><i>Wat kan ik?</i></b>      | Je neemt op een actieve manier deel aan de lessen. Tijdens deze lessen leer jij jezelf beter kennen en weet je wat jouw kwaliteiten zijn. Je houdt een portfolio bij waarin alle loopbaancompetenties naar voren komen en waarin je laat zien hoe jij je persoonlijk en professioneel ontwikkelt. |
| Motievenreflectie<br><b><i>Wat wil ik?</i></b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Werkexploratie<br><b><i>Waar kan ik dat doen?</i></b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Loopbaansturing<br><b><i>Hoe kan ik dat doen?</i></b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Netwerken<br><b><i>Wie kan mij daarbij helpen?</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap         | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politiek-juridische dimensie      | Ieder schooljaar zijn er verschillende workshops, gastdocenten of excursies waarbij de verschillende dimensies van Burgerschap aan bod komen. Je bent verplicht aanwezig en neemt op een actieve manier deel aan de activiteiten. De ervaringen die je opdoet schrijf je na elke activiteit uit in een reflectieverslag dat je toevoegt aan jouw portfolio. |
| Economische dimensie              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vitaal burgerschap                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden

aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

#### **BPV stage:**

Minimale eisen voor het behalen van de stage:

- Voldoende aanwezigheid (aantal dagen/dagdelen) tijdens de BPV-periodes.
- Voldoende beoordeling van de competenties en vaardigheden.
- Volledig ingevuld en getekend stageboek inleveren.

#### **BPV periodes:**

- eerste schooljaar: geen stage
- tweede schooljaar: lintstage van 2 dagen onderwijsperiode 1 en 2
- tweede schooljaar: lintstage van 3 dagen onderwijsperiode 3 en 4

Begeleiding krijg je vanuit het bedrijf (stageopleider) en vanuit school (stagebegeleider).

Alle informatie is te vinden in het stageboekje.

### **3.7 Studiepunten**

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

### **3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling**

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om door te gaan naar de volgende fase van de opleiding moet je voldoen aan de overgangsnorm.

#### **Leerjaar 1**

Een positief bindend studieadvies en maximaal 1 onvoldoende in onderwijsperiode 4.

Elke periode maximaal 1 onvoldoende voor Coupe, Atelier, Verkoopstyling of Projecten.

#### **Algemeen:**

- Jaar gemiddelden kunnen onvoldoende zijn; de ontwikkeling moet zichtbaar zijn en de student moet over voldoende basis beschikken om succesvol door te stromen naar het volgende leerjaar.
- Student gaat niet repareren. Bijspijkeren vanwege ziekte, afwezigheid, etc. dat mag wel. Resultaten worden niet aangepast.
- Resultaten van REN vakken in alle periodes tellen mee in regeling, examens niet.

#### **Uitzondering:**

De mentor of teamleider kan een student vanwege bijzondere omstandigheden in bespreking brengen binnen het docententeam. Het docententeam neemt vervolgens een zorgvuldig afgewogen en beargumenteerd besluit. Studenten worden aangemoedigd om bij de start van de opleiding eventuele ondersteunings- of zorgbehoeften kenbaar te maken, zodat passende begeleiding en ondersteuning tijdig kunnen worden ingezet.

### **3.9 Bindend studieadvies**

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige

opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

### Bindend Studieadvies (BSA)

In het eerste leerjaar van de opleiding ontvangt de student twee voorlopige studieadviezen en één bindend studieadvies. Deze adviezen zijn bedoeld om tijdig inzicht te geven in de studievoortgang en de haalbaarheid van de opleiding voor de student.

### Voorlopig Studieadvies (VSA)

De student ontvangt twee voorlopige studieadviezen:

- **Eerste VSA:** Wordt verstrekt in december van het lopende studiejaar.  
Bij een negatief VSA worden afspraken gemaakt over verbetering en begeleiding.  
Voor een positief eerste VSA dient de student niet meer dan 3 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 1.
- **Tweede VSA:** Wordt verstrekt in maart van het lopende studiejaar.  
Ook hier geldt dat bij een negatief VSA, afspraken worden gemaakt over verbetering en begeleiding.  
Voor een positief tweede VSA dient de student niet meer dan 3 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 2.
- **Bindend Studieadvies (BSA)**

Het bindend studieadvies wordt verstrekt vóór 15 mei van het lopende studiejaar.

Een negatief BSA **kan** betekenen dat de student de opleiding moet verlaten.

Een negatief BSA kan uitsluitend worden gegeven indien eerder een negatief VSA is afgegeven.

Voor een positief BSA dient de student niet meer dan 2 onvoldoendes te hebben behaald in onderwijsperiode 3.

Een positief BSA is geen garantie voor overgang naar het volgende leerjaar. Het definitieve besluit hierover volgt na de laatste rapportvergadering van het schooljaar (eind juni).

Bij het afgeven van een negatief BSA wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, mits deze tijdig en op de juiste manier zijn gemeld en besproken. De procedure omvat altijd **minimaal twee voortgangsgesprekken**, een schriftelijke waarschuwing en een redelijke herstelperiode.

## 3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

| Onderwijsprogramma |                              |               |        |     |
|--------------------|------------------------------|---------------|--------|-----|
| leerjaar 1         |                              |               |        |     |
| Periode            | Naam                         | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1          | Nederlands OP1 (NE1.NEO.01 ) |               | √      |     |
| Periode 2          | Nederlands OP2 (NE1.NEP.01 ) |               | √      |     |
| Periode 3          | Nederlands OP3 (NE1.NEQ.01 ) |               | √      |     |
| Periode 4          | Nederlands OP4 (NE1.NER.01 ) |               | √      |     |
| Periode 1          | Rekenen OP1 (RE1.REO.01 )    |               | √      |     |
| Periode 2          | Rekenen OP2 (RE1.REP.01 )    |               | √      |     |
| Periode 3          | Rekenen OP3 (RE1.REQ.01 )    |               | √      |     |
| Periode 4          | Rekenen OP4 (RE1.RER.01 )    |               | √      |     |
| Periode 1          | Engels OP1 (EN1.ENO.01 )     |               | √      |     |
| Periode 2          | Engels OP2 (EN1.ENP.01 )     |               | √      |     |
| Periode 3          | Engels OP3 (EN1.ENQ.01 )     |               | √      |     |
| Periode 4          | Engels OP4 (EN1.ENR.01 )     |               | √      |     |
| Periode 2          | Project OP2 (PRO1.PRO.01 )   |               | √      |     |
| Periode 3          | Project OP3 (PRO1.PRP.01 )   |               | √      |     |
| Periode 4          | Project OP4 (PRO1.PRQ.01 )   |               | √      |     |
| Periode 1          | Atelier OP1 (AT1.ATO.01 )    |               | √      |     |
| Periode 2          | Atelier OP2 (AT1.ATP.01 )    |               | √      |     |
| Periode 3          | Atelier OP3 (AT1.ATQ.01 )    |               | √      |     |

| Periode wordt nog bepaald    | Coupetekenen leerjaar 1 (CP1.CL1.01 )              |               | √      |     |
|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|--------|-----|
| Periode 2                    | Coupe OP2 (CP1.COO.01 )                            |               | √      |     |
| Periode 3                    | Coupe OP3 (CP1.COP.01 )                            |               | √      |     |
| Periode 4                    | Coupe OP4 (CP1.COQ.01 )                            |               | √      |     |
| Periode 1                    | Textielkennis OP1 (TEX1.TEO.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 2                    | Textielkennis OP2 (TEX1.TEP.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 3                    | Textielkennis OP3 (TEX1.TEQ.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 4                    | Textielkennis OP4 (TEX1.TER.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 3                    | Modekennis OP3 (MO1.MOQ.01 )                       |               | √      |     |
| Periode 4                    | Modekennis OP4 (MO1.MOR.01 )                       |               | √      |     |
| Periode 1                    | Styling OP1 (STY1.STR.01 )                         |               | √      |     |
| Periode 2                    | Styling OP2 (STY1.STP.01 )                         |               | √      |     |
| Periode 3                    | Verkoop styling OP3 (STY1.STO.01 )                 |               | √      |     |
| Periode 4                    | Verkoop styling OP4 (STY1.STQ.01 )                 |               | √      |     |
| Periode 1                    | Creative Lab OP1 (CRL1.CLO.01 )                    |               | √      |     |
| Periode 2                    | Creative Lab OP2 (CRL1.RLO.01 )                    |               | √      |     |
| Periode 1                    | Beroepshouding OP1 (PO1.BEO.01 )                   |               | √      |     |
|                              | Functioneren op niveau OP1 (PO1.FNO.01 )           |               | √      |     |
| Periode 2                    | Beroepshouding OP2 (PO1.BEP.01 )                   |               | √      |     |
|                              | Functioneren op niveau OP2 (PO1.UNO.01 )           |               | √      |     |
| Periode 3                    | Beroepshouding OP3 (PO1.BEQ.01 )                   |               | √      |     |
|                              | Functioneren op niveau OP3 (PO1.NNO.01 )           |               | √      |     |
| Periode 4                    | Beroepshouding OP4 (PO1.BER.01 )                   |               | √      |     |
|                              | Functioneren op niveau OP4 (PO1.CNO.01 )           |               | √      |     |
| Periode 1                    | LOB OP1 (LOB1.LOO.01 )                             |               | √      |     |
| Periode 2                    | LOB OP2 (LOB1.LOP.01 )                             |               | √      |     |
| Periode 3                    | LOB OP3 (LOB1.LOQ.01 )                             |               | √      |     |
| Periode 4                    | LOB OP4 (LOB1.LOR.01 )                             |               | √      |     |
| Periode wordt nog bepaald    | ACTIVITEIT 1 (BU1.AC1.01 )                         |               | √      |     |
|                              | ACTIVITEIT 2 (BU1.AC2.01 )                         |               | √      |     |
| <b>leerjaar 2</b>            |                                                    |               |        |     |
| Periode                      | Naam                                               | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | Rekenen OP5 (RE2.REO.01 )                          |               | √      |     |
| Periode 1                    | Coupetekenen OP5 (CP2.COO.01 )                     |               | √      |     |
| Periode 2                    | Coupetekenen OP6 (CP2.COP.01 )                     |               | √      |     |
| Periode 1                    | Textielkennis OP5 (TEX2.TEO.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 1                    | Project KT1 OP5 (PR2.PRO.01 )                      |               | √      |     |
|                              | Styling KT2 OP5 (PR2.REO.01 )                      |               | √      |     |
| Periode 2                    | Project KT1 OP6 (PR2.PRP.01 )                      |               | √      |     |
| Periode 3                    | Project KT1 OP7 (PR2.PRQ.01 )                      |               | √      |     |
| Periode 1                    | Functioneren op niveau OP5 (PO2.FNO.01 )           |               | √      |     |
|                              | Beroepshouding OP5 (PO2.BEO.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 2                    | Functioneren op niveau OP6 (PO2.UNO.01 )           |               | √      |     |
|                              | Beroepshouding OP6 (PO2.BEP.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 3                    | Functioneren op niveau OP7 (PO2.NNO.01 )           |               | √      |     |
|                              | Beroepshouding OP7 (PO2.BEQ.01 )                   |               | √      |     |
| Periode 1                    | LOB OP5 (LOB2.LOO.01 )                             |               | √      |     |
| Periode 2                    | LOB OP6 (LOB2.LOP.01 )                             |               | √      |     |
| Periode 4                    | ACTIVITEIT 3 (BU2.AC3.01 )                         |               | √      |     |
| Periode 2                    | BPV 1 (BPV2.BP1.01 )                               |               |        | √   |
| Periode 4                    | BPV 2 (BPV2.BP2.01 )                               |               |        | √   |
| Periode wordt nog bepaald    | B1-K1-W1 meet maten op (VOE2.BMM.01 )              |               | √      |     |
|                              | B1-K1-W2 past patronen aan (VOE2.BPP.01 )          |               | √      |     |
|                              | B1-K1-W3 helpt bij doorpassen (VOE2.BHD.01 )       |               | √      |     |
|                              | B1-K1-W4 bereidt werkzaamheden voor (VOE2.BBW.01 ) |               | √      |     |
|                              | B1-K1 Stofonderzoek (VOE2.B1S.01 )                 |               | √      |     |
| <b>Keuzedelen leerjaar 1</b> |                                                    |               |        |     |
| Periode                      | Naam                                               | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 1                    | digitale vaardigheden OP1 (K0022.DIV.01 )          |               | √      |     |
| Periode 3                    | be- en verwerkingstechn OP 3 (K0209.BV3.01 )       |               | √      |     |
|                              | imagestyling OP3 (K0206.IMO.01 )                   |               | √      |     |

## 4 Welke examens krijg je?

### 4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx  | Basis x Kerntaak x Werkproces x   |
| PxKxWx  | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx  | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx    | Keuzedeel xxx                     |
| OP      | Onderwijsperiode                  |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen?  |
| BI      | Binnenschools                     |
| BU      | Buitenschools                     |
| bpv     | Binnen de bpv                     |

### 4.2 Overzicht examens

| Examenprogramma                                                                                           |                                                          |      |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken |                                                          |      |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                                                                                               | Werkproces                                               | Keus | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                                                                                           |                                                          |      |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| B1-K1 Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen                                            | B1-K1-W1<br>B1-K1-W2<br>B1-K1-W3<br>B1-K1-W4<br>B1-K1-W5 |      | VEX                        | 2             | 4       | 2             | 4       | BI      | Cijfer, 1 decimaal | 5.50         | 1      |
| Kerntaak: Verzamelt en presenteert informatie over mode                                                   |                                                          |      |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                                                                                               | Werkproces                                               | Keus | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                                                                                           |                                                          |      |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| B1-K2: Verzamelt en presenteert informatie over mode                                                      | B1-K2-W1<br>B1-K2-W2<br>B1-K2-W3                         |      | PAS                        | 2             | 2       | 2             | 3       | BI      | Cijfer, 1 decimaal | 5.50         | 1      |

| Examenprogramma                 |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands                      |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Nederlands Centraal Examen      | COE                        | 1             | 1       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Spreken 2F           | MVE                        | 1             | 1       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Gesprekken 2F        | MVE                        | 1             | 1       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Nederlands Schrijven 2F         | SVE                        | 1             | 1       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Rekenen                         |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                     | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                 |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 2 | IE                         | 1             | 1       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |

| Examenprogramma                                 |                                              |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis          |                                              |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                                     | Werkproces                                   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                                 |                                              |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| DIGITALE VAARDIGHEDEN                           | D1-K1-W1<br>D1-K2-W1<br>D1-K2-W2<br>D1-K3-W1 | VEX                        | 1             | 2       | 2             | 1       |         | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Be- en verwerkingstechnieken textiel |                                              |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                                     | Werkproces                                   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                                 |                                              |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| BE-EN VERWERKINGSTECHNIEKEN                     | D1-K1-W1<br>D1-K1-W2<br>D1-K1-W3             | VEX                        | 1             | 4       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |
| Keuzedeel: Imagestyling                         |                                              |                            |               |         |               |         |         |                    |              |        |
| Naam examen                                     | Werkproces                                   | Examenvorm<br>(Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 |         | Gelegenheid 2 |         | Context | Normering          | Minimale eis | Weging |
|                                                 |                                              |                            | Leerjaar      | Periode | Leerjaar      | Periode |         |                    |              |        |
| IMAGESTYLING                                    | D1-K1-W1<br>D1-K1-W2<br>D1-K1-W3             | PAS                        | 1             | 4       | 2             | 1       | BI      | Cijfer, 1 decimaal |              | 1      |

#### 4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| PVB     | Proeve van Bekwaamheid                                |
| PVB+CGI | Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview |
| PVB+VG  | Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek     |
| SKE     | Kennisexamen schriftelijk                             |
| WSV+CGI | Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview      |
| WSV+VG  | Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek          |
| VEX     | Vaardigheidsexamen                                    |
| PEX     | Praktijkexamen                                        |
| CEX     | Casusexamen                                           |
| MVE     | Mondeling vaardigheidsexamen                          |
| SVE     | Schriftelijk vaardigheidsexamen                       |
| CGI     | Criteriumgericht interview                            |
| PAS+CGI | Portfolio-assessment met criteriumgericht interview   |
| PAS+VG  | Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek       |
| LK      | Lerend Kwalificeren                                   |
| IE      | Instellingsexamen                                     |
| COE     | Centraal ontwikkeld examen                            |
| PRS     | Presentatie (bij keuzedelen)                          |

#### 4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Bij elk examen dient een student:

- op tijd te zijn
- voor aanwezigheid te tekenen
- geldig legitimatie te tonen

#### 4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- IE-examen rekenen

### 4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis                           | Geslaagd/gezakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerntaken                             | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Loopbaan en Burgerschap               | Voldaan aan de inspanningsverplichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| BPV                                   | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Keuzedelen                            | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul> |

### Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

|                |               |
|----------------|---------------|
| Crebonummer    | 25689         |
| Opleidingscode | 25689BOL24.01 |
| Leerweg        | bol           |

| Activiteiten                                                                       | leerjaar 1 |     | leerjaar 2 |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|-----|
|                                                                                    | bot        | bpv | bot        | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 920        |     | 445        |     |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)                                                       |            | 0   |            | 565 |
| Keuzedelen                                                                         | 80         | 0   | 0          | 0   |
| * bot = Begeleide onderwijstijd                                                    |            |     |            |     |
| Totaal bot en bpv                                                                  | 1000       | 0   | 445        | 565 |
|                                                                                    |            |     |            |     |
| Totaal bot en bpv leerjaar                                                         | 1000       |     | 1010       |     |

| Activiteiten                                                                       | Totaal alle leerjaren |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
|                                                                                    | bot                   | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1365                  |     |
| Beroepspraktijkvorming (bpv)                                                       |                       | 565 |
| Keuzedelen                                                                         | 80                    | 0   |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren                                                   | 2010                  |     |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

80

## 7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling                 | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken       | Toelichting                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b><br>A Goedhart<br>20-08-2026. | erratum<br>Bindend<br>studieadvies              | toevoeging: Een positief BSA is geen garantie voor overgang naar het volgende leerjaar. Het definitieve besluit hierover volgt na de laatste rapportvergadering van het schooljaar (eind juni). |
| <b>1</b><br>A Goedhart<br>03-07-2026. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> |                                                                                                                                                                                                 |

## Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum      |
|--------|------------------|------------|
| 1      | A Goedhart       | 03-07-2026 |
| 2      | A Goedhart       | 20-08-2026 |